



KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS GIMNAZIJOS PAVADINIMO PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2013 m. gegužės 30 d. Nr. T2-148

Kretinga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) 2.43 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 12 d. įsakymu V-1240 patvirtintų Mokyklų pavadinimų sudarymo ir rašymo taisyklių (Žin., 2011, Nr. 92-4397) 16.2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. 12 d. įsakymu V-1164 patvirtintų Nuostatų, įstatų ar statusų įforminimo reikalavimų (Žin., 2011, Nr.80-3925) 2 punktu bei Kretingos Jurgio Pabrėžos gimnazijos 2013-04-22 raštu Nr. (1.8.)-V4-93 „Dėl Kretingos Jurgio Pabrėžos gimnazijos pavadinimo pakeitimo“, Kretingos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti nuo 2013 m. rugsėjo 1 d. Kretingos Jurgio Pabrėžos gimnazijos pavadinimą ir ją vadinti Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetine gimnazija.

2. Patvirtinti Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos nuostatus (pridedama).

3. Įgalinti Kretingos Jurgio Pabrėžos gimnazijos direktorių pasirašyti patvirtintus nuostatus ir įregistruoti juos valstybinėje įmonėje Registrų centre teisės aktų nustatyta tvarka ir pavesti jam atlikti kitus reikalingus veiksmus, susijusius su pavadinimo pakeitimu.


4. Laikyti netekusiais galios Kretingos rajono savivaldybės tarybos:

4.1. 2012 m. balandžio 26 d. sprendimo Nr. T2-155 „Dėl Kretingos rajono mokyklų nuostatų tvirtinimo“ 1.1. papunktį;

4.2. 2012 m. lapkričio 29 d. sprendimo Nr. T2-416 „Dėl Kretingos rajono mokyklų nuostatų pakeitimo“ 1.3. papunktį.

5. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras


Juozas Mažeika

Antanas Sungaila
2013-05-30

KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija, trumpasis Gimnazijos pavadinimas – Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190284291.

3. Įsteigimo data -1980 metai.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla, kodas 20.

6. Savininkas – Kretingos rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Kretingos rajono savivaldybės taryba:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir atleidžia Gimnazijos direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ir likvidavimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė: Savanorių g. 56, LT – 97114, Kretinga.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Paskirtis –Gimnazijos tipo gimnazija.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo organizavimas ir mokymo proceso organizavimo būdai:

13.1. grupinio mokymo forma kasdienio mokymo būdu;

13.2. pavienio mokymo forma savarankiško mokymo būdu.

14. Vykdomos švietimo programos:

14.1. pagrindinio ugdymo programa;

14.2. pagrindinio ugdymo individualizuota programa;

14.3. vidurinio ugdymo programa;

14.4. vidurinio ugdymo individualizuota programa;

14.5. neformaliojo vaikų švietimo programos.

15. Baigusiems pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos

Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
18. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.
 - 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 18.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 18.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 18.2.4. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 18.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 19.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 19.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 19.4. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.
20. Gimnazijos veiklos tikslas - suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, išugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti pasirinkti ir mokytis toliau.
21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 21.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
 - 21.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 21.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
 - 21.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(-si) aplinką.
22. Vykdydama pavestus uždavinius, Gimnazija:
 - 22.1. kuria ir sistemingai atnaušina ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus;
 - 22.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;
 - 22.3. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 22.4. organizuoja mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pasiekimų patikrinimus (ir kitus mokymosi pasiekimų patikrinimo būdus) pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus, mokinių pasiekimų tyrimus;
 - 22.5. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 22.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių ir jaunimo organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 22.7. sudaro Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas pagal švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 22.8. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu organizuoja mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

- 22.9. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, užtikrina geros kokybės švietimą;
- 22.10. sudaro mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose aukštosiose mokyklose;
- 22.11. bendradarbiaudama su aukštosiomis mokyklomis, sudaro sąlygas mokiniams pasirinkti ugdymo(-si) sritį, atitinkančią būsimų studijų sritį, prireikus motyvuotai keisti savo pasirinkimą, organizuoja ugdymą karjerai, integruotą dalykų mokymąsi;
- 22.12. padeda mokiniams apsispręsti renkantis būsimą profesiją bei ruošiantis karjerai, teikia ugdymo karjerai paslaugas kitoms bendrojo ugdymo mokykloms;
- 22.13. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės židinį;
- 22.14. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;
- 22.15. organizuoja renginius, skirtus Jurgio Pabrėžos veiklai įprasminti, turtinti gimnazijos istoriją.
- 22.16. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 22.17. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;
- 22.18. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;
- 22.19. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją;
- 22.20. vykdo švietimo stebėseną, tyrimus, Gimnazijos veiklos įsivertinimą;
- 22.21. nusistato Gimnazijos bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;
- 22.22. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą;
- 22.23. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Gimnazija, įgyvendindama pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas:
- 23.1. turi teisę:
- 23.1.1. parinkti ugdymo(-si) ir mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 23.1.2. kurti naujus ugdymo(-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;
- 23.1.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 23.1.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 23.1.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 23.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- 23.2. privalo:
- 23.2.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo, mokymo ir švietimo programų vykdymą, mokymo sutarčių sudarymą bei sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 23.2.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;
- 23.2.3. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą.

IV. GIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
- 24.1. Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriuos tvirtina Gimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.2. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris skiriamas į pareigas atviru konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka;
25. Direktorius:

25.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, Gimnazijos ugdymo plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

25.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, vadovaudamasis Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintais švietimo įstaigų pareigybių sąrašu ir etatų normatyvų metodika;

25.3. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui ir kitų darbuotojų veiklos sritis;

25.4. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

25.5. priima mokinius Kretingos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

25.6. nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

25.7. gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones už mokinio elgesio normų pažeidimą, nustatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

25.8. kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka;

25.9. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, suderinęs su Gimnazijos taryba;

25.10. tvirtina Gimnazijos bendruomenės narių elgesio ir etikos normas, suderinęs su Gimnazijos taryba;

25.11. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu, mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

25.12. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

25.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.14. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

25.15. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

25.16. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.17. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.18. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

25.19. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

25.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

25.21. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant Gimnazijos pastatų ar Gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

25.22 atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

25.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ir kitiems darbuotojams;

25.24. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

25.25. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Gimnazijos direktorius atsako:

26.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, tinkamą funkcijų atlikimą, demokratinį Gimnazijos valdymą ir veiklos rezultatus;

26.2. už bendradarbiavimu grįstus santykius, bendruomenės narių elgesio ir etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.3. už gerą ir veiksmingą Vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

26.4. už bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

26.5. už viešos informacijos apie Gimnazijos veiklą skelbimą.

27. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti mokiniams ugdyti: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijoje direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

28. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai ir klasių auklėtojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą organizuoja metodinių grupių vadovai, koordinuoja - metodinė taryba, Gimnazijoje metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos narių išrinktas vadovas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

29. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) - aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą Taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

30. Taryba sudaroma iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos direktorius.

31. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba, vieną-tris vietos bendruomenės atstovus – Gimnazijos direktorius.

32. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

33. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

34. Taryba:

34.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

34.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam ir ugdymo planams, Gimnazijos nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Gimnazijos direktoriaus;

34.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

34.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

34.5. išklauso Gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

34.6. teikia siūlymus Kretingos rajono savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

34.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

34.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

34.9. pasirenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

34.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

34.11. atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

34.12. renka atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir atviro konkurso direktoriaus pareigoms eiti komisiją;

34.13. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo gimnazijos sąskaitoje galimybes, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir panaudojimą;

34.14. svarsto materialinės paramos mokiniams ir darbuotojams suteikimo klausimus;

35. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

36. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

37. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

38. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

39. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

40. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

41. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija. Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos direktorius. Mokinių savivaldos institucija yra mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, išrinkti atstovai. Mokinių savivaldos institucija inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

42. Klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – tėvų komitetas, renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Šiai institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Tėvų komitetas aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie mokinius klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

43. Mokinių ugdymo(-si) organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

44. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS STEBĖSENA

47. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

48. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

48.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kretingos rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

48.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

48.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

48.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

49. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Gimnazijos veiklos stebėseną atlieka Kretingos rajono savivaldybės taryba, Savivaldybės administracija, prireikus pasitelkdami išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

54. Pranešimai, kuriuos pagal teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Kretingos rajono savivaldybės administracijos ar Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus internetinėse svetainėse.

55. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ar kituose įstatymuose numatytais atvejais teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai rajono spaudoje ir/arba praneša visiems įstatymo numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotu laišku. Pranešimuose nurodoma visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

56. Gimnazijos nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Gimnazijos taryba, tvirtina Kretingos rajono savivaldybės taryba.

57. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Kretingos rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

58. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos nutarimu

2013 m. gegužės 6 d.

posėdžio protokolo Nr.S1-19