

**KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS
2014 – 2020 METŲ
STRATEGINIS PLANAS**

Kretinga
2014 m.

TURINYS

I. Įvadas.....	3
II. Gimnazijos pristatymas.....	3
2.1. Bendrosios žinios.....	3
2.2. Bendrosios nuostatos.....	3
2.3. Pagrindiniai gimnazijos veiklos rezultatai.....	3
III. Išorinė analizė.....	7
IV. Vidinė analizė.....	8
4.1. Organizacinė struktūra, gimnazijos valdymas.....	8
4.2. Vidinių išteklių analizė.....	11
4.3. SSGG analizės suvestinė.....	18
V. Gimnazijos strategija.....	19
5.1. Vizija, misija, filosofija, vertybės.....	19
5.2. Prioritetai ir strateginis tikslas.....	20
5.3. Strateginiai uždaviniai ir priemonės.....	21
VI. Plano stebėsenos sistema.....	27

PATVIRTINTA
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2014 m. vasario 7 d. įsakymu Nr.V1-29

KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS 2014 – 2020 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. ĮVADAS

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos strateginis planas 2014-2020 metams parengtas atsižvelgiant į Valstybinę Švietimo strategiją, Kretingos rajono savivaldybės strateginį veiklos planą, rajono švietimo programą, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo, išorinio gimnazijos vertinimo išvadas bei gimnazijos bendruomenės poreikius.

Gimnazijos strateginį planą rengė gimnazijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr.V1-240 „Dėl gimnazijos strateginio plano rengimo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė. Gimnazijos strateginis planas rengtas laikantis bendradarbiavimo, viešumo, kolegialumo principų.

Gimnazijos strateginio plano tikslas – numatyti svarbiausias gimnazijos veiklos sritis, prioritetus, numatyti, kaip bus įgyvendinti gimnazijos veiklai keliami reikalavimai.

I. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

2.1. Bendrosios žinios

Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

Gimnazijos steigėja – Kretingos rajono savivaldybė, kodas 111106657, adresas: Savanorių g. 29^a, LT-97114, Kretinga.

Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos buveinės adresas – Savanorių g. 56, LT-97114, Kretinga, kodas 190284291.

Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, tipas – gimnazija. Mokymo kalba – lietuvių. Mokymo organizavimo būdai: grupinio mokymo forma kasdienio mokymo būdu ir pavienio mokymo forma savarankiško mokymo būdu. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: pagrindinio ugdymo programos II dalis, vidurinio ugdymo programa ir neformaliojo vaikų švietimo programa.

2.2. Bendrosios nuostatos

Mokykla įsteigta 1980-09-01 ir vadinosi Kretingos 3 –ioji vidurinė mokykla. Kretingos rajono valdybos 1994 m. kovo 24 d. potvarkiu Nr.84V mokyklai suteikiamas vieno iškiliausių 19 a. švietėjų, žymaus botaniko, vienuolio Jurgio Pabrėžos vardas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos kolegijos 1997 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr.36 „Dėl gimnazijos statuso suteikimo“ mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. (1997-07-09 Kretingos rajono Tarybos sprendimas Nr.48) 2012 m. rugsėjo 1 d. gimnazija tampa išgryninta gimnazija (1-4 kl.). 2013 gegužės 30 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T2-148 „Dėl Kretingos Jurgio Pabrėžos gimnazijos pavadinimo pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo“ gimnazijai suteikiamas Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos pavadinimas.

2.3. Pagrindiniai gimnazijos veiklos rezultatai

2012-2013 m.m. gimnazija dalyvavo 29 gimnazijos ir šalies projektuose: 13 – tarptautinių, šalies ir rajono, 16 - gimnazijos. („eTvining“, „Drąsinkime ateitį“, „Bendrojo lavinimo mokyklų bibliotekų modernizavimas“, „Technologijų, menų ir gamtos mokslų mokymo

infrastruktūra”, „Tavo žvilgsnis”, „Žemaitiu pastuogie – gyva tautos dvasė”, „Sniego gniūžtė“, „AKIM“, „Ką pasirinksi?“, „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė“, „Gimnazijos ir aukštųjų mokyklų sanglauda“ ir kt.)

Gimnazijoje 52 mokiniai 2012-2013 m.m. - mokslo pirmūnai;

189 mokiniai ir 31 juos ruošęs mokytojas apdovanoti už akademinius, meninius ir sportinius pasiekimus per tradicinę Gimnazijos padėkos dieną, 7 mokiniai ir merginų rankinio komanda apdovanoti rajono gabių mokinių šventėje.

Vyko 22 tradiciniai gimnazijos renginiai (Mokslo ir žinių diena, Savivaldos diena, Gimnazistų priimtuvės, „Protų mūšis“, Kalėdinis karnavalas, Menų ir amatų diena, Mokinių kūrybos šventė miesto visuomenei, Šimtadienis, Abituriento diena, Sporto šventė, Baigiamasis meno kolektyvų koncertas ir kt.). Organizuota respublikinė konferencija „J.Basanavičiaus veiklos atgarsiai XXI amžiuje“. Vyko 2 stovyklos („Sniego gniūžtė“, „Gamtos mokslų mokinių praktinė tiriamųjų darbų stovykla“).

Pravesta 13 mokyklinių olimpiadų; 18 susitikimų, popiečių, išvykų, praktinių užsiėmimų; 14 rajoninių renginių; 23 konkursai ir varžybos. Dalyvauta 46 šalies ir rajono renginiuose.

Pagal ugdymo planą neformaliajam mokinių švietimui gimnazijoje skirtos 58 valandos (1-2 kl. 25 val.; 3-4 kl. 33 val.). Iš 568 mokinių neformaliojo švietimo užsiėmimus lankė 366 mokiniai (64,8 %). Meninės krypties - 9 būreliai; etnokultūros - kraštotyros – 3 būreliai; sportiniai - 6 būreliai; 4 būreliai skirti gabių ir talentingų vaikų ugdymui; kitos veiklos -3 būreliai. Iš viso 26 būreliai. Mokiniai turi visas galimybes dalyvauti gimnazijos saviraiškoje ruošiantis renginiams, organizuojant ir vedant klases valandėles, dalyvaujant projektuose. Tai puiki galimybė tobulinti pamokose įgytas žinias ir gebėjimus.

2013 metais išleisti du leidiniai (fotografijos albumas „Debiutas“, mokinių žemaitiškos kūrybos almanachas „Kuriame žemaitiškai 2012“).

Gimnazijos mokytojai tobulino savo kvalifikaciją įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Vyko gerosios patirties dalijimasis metodinėse grupėse, savo patirtį mokytojai aktyviai skleidė rajone ir respublikoje.

Mokytojų kvalifikacijos tobulinimui 2012m. buvo skirta 3540,00 litų, 2013 m.- 3782,00 litų.

2012-2013 m.m. buvo pravestos 9 atviros pamokos rajono mokytojams, 2 autoriniai seminarai, 5 renginiai rajono mokytojams ir 2 renginiai respublikos mastu.

2011m gimnazijoje atlikto išorinio vertinimo ataskaitoje pateikti stiprieji ir tobulinti veiklos aspektai:

Stiprieji mokyklos veiklos aspektai:

1. Bendruomenės narių priklausymo gimnazijai jausmą stiprinančios tradicijos;
2. Mokymui (si) palankus klasių mikroklimatas;
3. Veiksmingas mokyklos kaip organizacijos pažangos siekis;
4. Suprantamas mokytojų aiškinimas;
5. Labai geri mokymosi pasiekimai;
6. Veiksminga socialinė ir psichologinė pagalba;
7. Tikslinga pagalba planuojant karjerą;
8. Tinkama planų kokybė ir dermė;
9. Geras personalo valdymas;
10. Tikslingas materialinių išteklių pritraukimas ir panaudojimas.

Tobulintini mokyklos veiklos aspektai:

1. Tvardaraščio sudarymas;
2. Mokymo metodų įvairovė;
3. Mokymo (si) veiklos diferencijavimas pamokose;
4. Atskirų mokinių pažanga;
5. Vertinimo formos ir būdai.

Po išorės vertinimo buvo sudarytas veiksmų planas tobulintų aspektų mažinimui.

2012-2013 m.m. buvo atliktas vidaus įsivertinimas tiriant srities „Ugdymas ir mokymasis“ tema „Bendras ugdymo organizavimas“. Vidaus įsivertinimo rezultatai rodo, kad bendrasis ugdymo organizavimas yra geras. Gimnazijos ugdymo planai atitinka bendruosius ugdymo planus ir programas bei valstybinių egzaminų programas, gimnazijos tikslus ir ugdymo kryptis. Mokiniai ir mokinių tėvai turi galimybę susipažinti su gimnazijos ugdymo planais.

Mokytojų parengti ilgalaikiai metų planai ir ugdymo programos yra informatyvūs, nuoseklūs, atitinka mokinių poreikius ir interesus, suderinti dalykų pakopų lygmeniu, atitinka mokyklos bei bendrųjų programų keliamus ugdymo tikslus, aktualūs ir priimtini mokiniams.

Pamokų tvarkaraštis atitinka higienos normas ir reikalavimus, koreguojamas atsižvelgiant į mokinių poreikius. Mokinių tėvai turi galimybę susipažinti su savo vaiko pamokų tvarkaraščiu elektroniniame dienyne.

Tobulintini aspektai:

- pamokų tvarkaraštis;
- mokinių užimtumas „langų“ metu;
- pasirenkamųjų dalykų pasiūla.

EGZAMINŲ REZULTATAI

Mokslo metai	2011 – 2012 (144 abiturientai)	2012 – 2013 (124 abiturientai)
Laikytų valstybinių egzaminų skaičius	450	404
Laikytų valstybinių egzaminų skaičius tenka vienam mokiniui	3,13	3,26
Neišlaikyta	12 (2,66%)	10 (2,47 %)
Gauti 100 balų įvertinimas	6 (1,33%)	14 (3,46 %)
Gauti įvertinimai 50 – 100 balų	940 (53,33%)	-
Gauti įvertinimai 36 – 85 balų	-	193 (47, 77%)
Gauti įvertinimai 86 - 100 balų	-	55 (13.61%)
Laikytų mokyklinių egzaminų skaičius	16	31
Laikytų mokyklinių egzaminų skaičius tenka 1 mokiniui	0,11	0,25
Vidutiniškai vienas mokinys laikė egzaminus	3	3
Įteikta atestatų su pagyrimu	26	2 (pasikeitė vertinimas)

Valstybinių brandos egzaminų rezultatai pagal dalykus

Mokslo metai	2011 - 2012
Egzaminas	Įvertinimas daugiau kaip 50 balų
Lietuvių kalba (gimtoji)	70 (51,4 %)
Informacinės technologijos	3 (42,9 %)
Matematika	47 (50,9 %)
Geografija	3 (100 %)
Biologija	13 (39,9 %)
Istorija	42 (61,8 %)
Chemija	3 (30 %)
Anglų kalba	55 (59,1 %)
Fizika	10 (83,3 %)

**Valstybinių brandos egzaminų rezultatai pagal dalykus
2012- 2013 m. m.**

Egzaminas	Įvertinimas			
	36 -85 balai		86 – 100 balų	
Lietuvių kalba ir literatūra	38	(36,2 %)	10	(9,6 %)
Informacinės technologijos	3	(37,5 %)	1	(12,5 %)
Matematika	44	(51,8 %)	8	(9,4 %)
Geografija	1	(50 %)	1	(50 %)
Biologija	6	(35,3 %)	1	(5,9 %)
Istorija	35	(47,3 %)	9	(12,2 %)
Chemija	1	(25 %)	1	(25 %)
Anglų kalba	60	(65,2 %)	22	(23,9 %)
Fizika	5	(41,7 %)	2	(16,7 %)

**Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai
Lietuvių kalba (gimtoji)**

Įvertinimas	2011- 2012	2012 - 2013
10	-	2
9	21	12
8	18	26
7	50	29
6	15	29
5	15	26
4	19	16
3	-	-
2	-	-
Įvertinimo vidurkis	7,2	6,8

Matematika

Įvertinimas	2011 – 2012	2012 – 2013
10	17	9
9	22	11
8	26	12
7	14	22
6	15	16
5	23	29
4	17	21
3	-	13
2	1	7
Įvertinimo vidurkis	6,8	6,6

Ugdymo planas įgyvendinamas sėkmingai, mokinių žinios ir gebėjimai geri.

Be pagrindinių ugdymo dalykų mokiniai rinkosi pasirenkamuosius dalykus: lotynų kalbą, psichologiją, teisės pagrindus, lietuvių etninės kultūros istoriją, ekonomiką, braižybą.

Mokiniai rinkosi dalykų modulius: gimtosios kalbos rašyba ir skyryba, istorijos šaltinių studijos, rinktiniai fizikos uždaviniai, rinktiniai matematikos uždaviniai, įdomioji chemija, įdomioji biologija, šnekamoji anglų kalba bei visų dalykų išlyginamuosius modulius.

Mokslo metai	Įgijo pagrindinį išsilavinimą	Mokosi		Nesimoko
		Gimnazijoje	Profesinėje	
2011- 2012	138	124	21	-
2012 -2013	141	129	12	-

Tolimesnis 4 klasių mokinių mokymasis

Metai	Įgijo vidurinį išsilavinimą	Mokosi		Nesimoko (dirba)
		Profesinėje	Aukštojoje	
2011- 2012	144	4	125	15
2012 -2013	124	1	107	16

II. IŠORINĖ ANALIZĖ

Politiniai – teisiniai veiksniai

Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, gimnazijos nuostatais, kitais aktais.

Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija yra išgryninta keturmetė gimnazija nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. Į gimnaziją priimami mokyti mokiniai iš Kretingos miesto, rajono bei Klaipėdos apskrities mokyklų. Gimnazija nevykdo mokinių atrankos.

Gimnazija kasmet atlieka vidaus auditą, 2011 m. lapkričio 21-25 d. Atliktas gimnazijos veiklos kokybės išorinis vertinimas.

Ekonominiai veiksniai

Gimnazijos pagrindiniai finansavimo šaltiniai valstybės ir savivaldybės lėšos. Gimnazija dalyvavo svarbiuose ŠMM projektuose „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“, „Bibliotekos modernizavimas“. Šie projektai suteikė galimybę modernizuoti gimnazijos edukacines erdves. Kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos, modernizuoti technologijų, menų ir gamtos mokslų kabinetai, biblioteka ir skaitykla.

2002-2005 metais gimnazijoje vyko renovacija. Renovacijos darbų atlikta už 1 165 304 Lt iš savivaldybės privatizavimo fondo.

2013 m. mokinio krepšelio skirta 2618,300 tūkst. Lt, aplinkos lėšų 564,800 tūkst.Lt.

Socialiniai veiksniai

Lietuvoje pastebimas ženklus gyventojų skaičiaus mažėjimas, mažiau gimsta vaikų, daug gyventojų emigruoja į užsienio valstybes. Tai lemia mokinių skaičių mokyklose.

2011-2012 m.m. gimnazijoje mokėsi 673 mok., 2012-2013 m.m.-566 mok., 2013-2014m.m.-555mokiniai (rugsėjo 1 d. duomenimis). Mažėjantį mokinių skaičių gimnazijoje sąlygoja nesutvarkytas miesto mokyklų tinklas. Gimnaziją išgryninus mieste esančios mokyklos tebėra pagrindinės ir ilgoji gimnazija. Šiose mokyklose yra 9 ir 10 klasių mokiniai.

Gimnazijoje didėja skaičius mokinių, ateinančių iš socialinių, psichologinių problemų turinčių šeimų.

Nemokamas maitinimas 2011-2012 m.m. buvo skirtas 57 mokiniams, 2012-2013 m.m 63 mokiniams, 2013-2014m.m. -75 mokiniams.

Lyginant su kitomis mokyklomis, gimnazijoje socialiai remtinų mokinių skaičius nėra didelis. Gimnazijoje nėra specialiųjų poreikių mokinių, socialinės rizikos šeimų, fizinę negalę turinčių mokinių.

Pastebima mokinių sergamumo didėjimo tendencija. Dažniausiai sergama virškinamojo trakto ligomis, daugelis mokinių turi regos, laikysenos sutrikimų. Medicininę pagalbą ir švietimą organizuoja visuomenės priežiūros sveikatos specialistas.

Technologiniai veiksniai

Gimnazija valdo perduotą patikėjimo teise Kretingos rajono savivaldybės turimą gimnazijos pastatą, kurio bendras plotas 7232,58 kv. m., ugdymo procese naudojamas plotas- 3247, 21 kv.m.

2004 m. ir 2005 m. atlikta gimnazijos renovacija: atlikti apdailos darbai, pakeista visų aukštų koridorių ir klasių grindų danga, pakeistos klasių durys, išdažytos patalpos, sanitariniuose mazguose sudėtos plytelės, pakeisti sanitariniai prietaisai, vamzdiniai, pakeistas apšvietimas visose gimnazijos patalpose, renovuotas šilumos mazgas. Paskutinio kapitalinio remonto kaina 950.000 Lt. Įrengta automobilių stovėjimo aikštelė, padarytas šaligatvis.

Tačiau liko ir problemų: nusidėvėjusi dalis gimnazijos baldų, per pastato pamatus teka vanduo, reikalingas vertikalus pamatų hidroizoliacijos įrengimas. Reikalingas nuo grindų įrengimas apie visą gimnazijos pastatą, sukilusios plytelės apie pastatą, neaptverta teritorija.

Per laikotarpį nuo 2005 m. iki 2013 m. įrengtas naujas kabinetas dailės pamokoms, įrengta molio dirbtuvė su laboratorine elektros krosnimi. Atnaujinti technologijų kabinetai, iš iš projektų gauti baldai ir įranga. Rėmėjų pagalba atnaujintos sporto salės grindys, suremontuotas apšvietimas. Įrengta konferencijų salė su šiuolaikinėmis technologijomis. Įrengtas ugdymo karjerai centras, kuriame yra 14 kompiuterių, projektorius, ekranas.

2013 m. gruodžio mėn. Iš savivaldybės skirtų lėšų įsigyti 5 kompiuteriai, 4 projektoriai, 4 dokumentų kameros, 2 spausdintuvai, 4 magnetolos, skalbimo mašina technologijų kabinetui, 2 ekranai, teniso stalas, belaidis mikrofonas, 9 mikroskopai biologijos kabinetui, cheminės medžiagos chemijos kabinetui, prietaisas vandens tyrimui su reagentais chemijos kabinetui.

Gimnazija gerai apsirūpinusi informacinėmis komunikacinėmis technologijomis: yra 163 kompiuteriai (tarp jų 15 nešiojamieji), visuose kabinetuose, aktų salėje ir skaitykloje yra kompiuteriai, projektoriai, 32 kompiuterizuotos darbo vietos įrengtos dviejose informacinių technologijų kabinetuose. Gimnazija turi 4 kopijavimo aparatus, kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos, prijungti 47 kompiuteriai, kompiuterizuotos administracijos, buhalterijos, bendruomenės sveikatos priežiūros specialisto darbo vietos. Turima kompiuterinė technika pagal galimybes atnaujinama, visi kompiuteriai prijungti prie interneto. Gimnazijos biblioteka dirba pagal „MOBIS“ programą.

Mokiniams ir jų tėvams, visuomenei žinios apie gimnazijos veiklą skelbiamos gimnazijos interneto tinklapyje. Naudojamas elektroninis TAMO dienynas, gimnazijoje įdiegtas modernus, šiuolaikinis skambutis, yra intranetas.

IV. VIDINĖ ANALIZĖ

4.1 Organizacinė struktūra, gimnazijos valdymas

Organizacinė struktūra.

Gimnazijos administracija:

Direktorius, 3 pavaduotojos ugdymui (2,5 etato), pavaduotojos ūkio reikalams. Direktorius ir du pavaduotojai ugdymui turi „vadybinę kategoriją“, trečia pavaduotoja dar neturi vadybinės kategorijos dėl nepakankamo darbo stažo.

Direktoriaus ir pavaduotojų veiklą reglamentuoja Gimnazijos nuostatai.

Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, kuri talkina pedagogų, mokinių ir jų tėvų (globėjų) atstovui gimnazijos svarbiausiems veiklos tikslams ir uždaviniams numatyti ir įgyvendinti.

Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, pagrindiniams pedagogų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybai vadovauja direktorius. Mokytojų tarybą sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekos vedėjas ir skaityklos vedėjas, karjeros koordinatoriai.

Mokinių parlamentas – mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams ir ginanti mokinių teises ir interesus, skatinanti kūrybingos, mąstančios, demokratiškos, aktyvios ir tolerantiškos asmenybės ugdymą.

Žmogiškieji ištekliai.

Gimnazijoje iš mokinio krepšelio finansuojami etatai, iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto lėšų – 21 etatas.

Pedagogai

2013 sausio 1 d.

IŠ VISO 61

Pagrindinėje darbovietėje –
 Nepagrindinėje darbovietėje –
 Aukštasis išsilavinimas – 61
 Turintys kategoriją mokytojo – 4
 vyresniojo mokytojo – 19
 mokytojo metodininko – 36
 mokytojo eksperto – 2

2014 sausio 1 d.

IŠ VISO 65

Pagrindinėje darbovietėje – 60
 Nepagrindinėje darbovietėje – 5
 Aukštasis išsilavinimas – 65
 Turintys kvalifikacinę kategoriją:
 mokytojo – 8
 vyresniojo mokytojo - 13
 mokytojo metodininko – 39
 mokytojo eksperto – 5
 Pagalbos mokiniui specialistai – 2 (socialinis pedagogas – 1 etatas, psichologas – 0,5 etato)

Nepedagoginiai darbuotojai – 22 (direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, vyr. buhalterė, kompiuterių ir techninių priemonių priežiūros specialistas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, raštinės vedėja, sekretorė, vairuotojas, valytojos, elektrikas, stalius, kiemsargis).

MOKINIAI

	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	IŠ VISO
2012-2013 m.m.	134	142	166	124	566

2013-2014 m.m.	76	139	180	160	555
----------------	----	-----	-----	-----	-----

Dėl nesutvarkyto miesto mokyklų tinklo gimnazijos mokinių skaičius mažėja.

PLANAVIMO STRUKTŪRA

Gimnazija savo veiklą planuoja rengdama metinį veiklos planą, kurį rengia gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Planas pateikiamas bendruomenei svarstyti, jam pritaria gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos direktorius.

Gimnazijos planavimo sistemą sudaro:

- strateginis planas;
- ugdymo planas;
- metinis veiklos planas su programomis;
- mėnesiniai veiklos planai;
- metodinės tarybos veiklos planas;
- savivaldos institucijų veiklos planas;
- gimnazijos biudžeto planas.

FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Gimnazijos biudžetą sudaro:

- mokinio krepšelio lėšos;
- aplinkos lėšos;
- specialiųjų programų lėšos (gimnazija nuomoja patalpas);
- Rėmimo fondo lėšos (rėmėjų lėšos, 2 procentai gyventojų pajamų mokesčio, tėvų įnašai).

Rėmimo fondo lėšos naudojamos gimnazijos projektų finansavimui, mokinių skatinimui, materialinės bazės turinimui. Išlaidos derinamos su Gimnazijos taryba.

Mokinio krepšelio lėšos naudojamos pedagogų atlyginimams, socialinio draudimo indėliams, pedagogų kvalifikacijos kėlimui, vadovėliams ir mokymo priemonėms, mokinių kultūrinei pažintinei veiklai ir profesiniams konsultavimui, informacinių technologijų diegimui. Mokinio krepšelio lėšos planuojamos pagal Vyriausybės patvirtintą mokinio krepšelio metodiką.

Aplinkos lėšos skiriamos aplinkai. Jos naudojamos nepedagoginių darbuotojų atlyginimams ir socialinio draudimo įmokoms, komunalinės paslaugoms. Aplinkos lėšos planuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, savivaldybės pateiktomis rekomendacijomis, faktiniais praėjusių metų sunaudojimais.

Specialiųjų programų lėšos planuojamos pagal sudarytas sutartis už patalpų ir transporto paslaugas.

VIDAUS AUDITO SISTEMA

Gimnazijos bendruomenė, siekdama tobulinti gimnazijos veiklą, ugdymo kokybę, įsivertina veiklą atlikdama vidaus auditą. Vidaus auditas atliekamas kiekvienais metais.

Įsivertindama veiklos kokybę gimnazija vadovaujasi Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis.

Gimnazijos veiklos stebėseną planuojama mokslo metams. Stebėsenos funkcijas atlieka administracija, metodinės grupės, savivaldos institucijos.

Gimnazijos veiklos stebėseną grindžiama išorės (Vyriausybės, ŠMM ir kt.) ir vidaus norminių teisės aktų nustatyta tvarka. Pagrindiniai dokumentai yra gimnazijos nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, ugdymo planas, metinės veikos planas, pareigybių aprašymai. Po kiekvieno pusmečio klasių vadovai rengia klasės pažangumo ir lankomumo ataskaitas. Jų pagrindu direktoriaus pavaduotojas ugdymui parengia bendrą gimnazijos mokinių pažangumo ir lankomumo ataskaitą. Ataskaitos analizuojamos, aptariamos mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinės tarybos posėdžiuose, mokinių parlamento posėdžiuose. Mokiniam organizuojami gebėjimų patikrinimai pagal kontrolinių darbų grafiką. Siekiant gauti kuo patikimesnius duomenis veiklos kokybės įsivertinimui, mokslo metų pabaigoje išsamiai išanalizuojami veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo rodikliai, mokinių mokymosi ir lankomumo, PUPP rezultatai, mokinių pasiekimai olimpiadose, konkursuose, varžybose, projektinėje veikloje, mokinių stojimo į aukštasis mokyklas, mokytojų savianalizės, atestacijos programos vykdymas. Gimnazija rengia vertinimo instrumentus taiko tyrimo metodus.

RYŠIŲ SISTEMA

Gimnazijoje projektiniu būdu kuriama ir tobulinama informacinių technologijų bazė: dabar gimnazija turi 163 kompiuterius (tarp jų 15 nešiojamųjų). Gimnazijoje veikia vietinis kompiuterių tinklas su 10 Mb/s greita veika. Prieigai prie LITNET naudojamas radijo ryšys. Gimnazijoje yra dvi kompiuterių klasės, kompiuterinė skaitykla. Visi gimnazijoje esantys kompiuteriai prijungti prie interneto. Visos gimnazijos mokytojų darbo vietos kompiuterizuotos, visuose kabinetuose yra projektoriai, kompiuterizuotos administracijos, buhalterijos, pagalbos specialistų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto darbo vietos. Gimnazija turi 10 dokumentų kamerų, 30 spausdintuvų, 4 kopijavimo aparatus. Kompiuterizuota biblioteka įdiegta MOBIS sistema. Gimnazijoje sukurta komunikavimo sistema: išsami informacija pateikiama gimnazijos internetinėje svetainėje www.kjpg.lt, nuo 2009 m. naudojamas elektroninis TAMO dienynas, gimnazijoje įdiegtas modernus skambutis, yra intranetas.

Gimnazija naudojasi mokinių ir mokytojų domenų bazėmis, NEC sistema KELTAS. Švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS. Bankų pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai, įvairios bankinės operacijos atliekamos pasinaudojant bankų internetinėmis sistemomis.

4.2. Vidinių išteklių analizė

Analizė atlikta remiantis 2011-2012, 2012-2013 m.m. gimnazijos metinės veiklos ataskaitomis, veiklos kokybės įsivertinimo, 2011 m. lapkričio 21-25 d. atlikto gimnazijos veiklos kokybės išorinio vertinimo išvadomis.

Sritis	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
1. Mokyklos kultūra	Gimnazijos etosas turi savitų bruožų. Bendruomenės nariai yra susitarę dėl svarbiausių vertybinių nuostatų. Dauguma bendruomenės narių žino bei pripažįsta vertybes bei elgesio principus, su kuriais mokiniai supažindinami klasių valandėlių, Mokinių tarybos susirinkimų metu. Vertybinės mokinių nuostatos veiksmingai formuojamos pamokose, renginiuose, neformalaus ugdymo būreliuose. Gimnazija puoselėja savitų bruožų turinčias tradicijas, turi savo	Nepakankamai išnaudojamos galimybės dalintis gerąja patirtimi, ne visada norima mokytis vieniems iš kitų. Gimnazijos bendruomenė per mažai rodo iniciatyvos kuriant gimnazijos įvaizdį. Dalis gimnazijos bendruomenės yra abejingi vidaus tvarkos taisyklių laikymuisi. Kabinetų stendai nepakankamai išvaizdūs, juose dažniausiai pateikiamos elgesio taisyklės, vertinimo sistema, tačiau stendai ir

	<p>atributiką: himną, vėliavą, emblemą. Gimnazijos muziejuje eksponuojami kasmet rašomi gimnazijos metraščiai, kiekvienos abiturientų laidos nuotraukos, kasmetiniai pedagogų ir mokinių nuotraukų albumai, mokinių sporto, meno ir mokslo pasiekimų diplomai. Muziejuje vyksta klasių valandėlės, netradicinės pamokos. Organizuojami tradiciniais tapę renginiai: Savivaldos diena, Padėkos diena, Menų ir amatų diena, Kaziuko mugė, pirmokų krikštynos, talentų šou, šauniausio gimnazisto rinkimai, kalėdinis karnavalas, tėvų priimamieji ir kt. Prie renginių organizavimo prisideda tėvų komitetas – siūlo, kokius renginius įtraukti į gimnazijos veiklos planą, tėvų atstovai gimnazijos taryboje kartu su kitais tarybos nariais sprendžia, kokiems renginiams skirti paramą iš gimnazijos rėmimo fondo, budi vakariniuose renginiuose. Į būsimų renginių planavimą ir organizavimą įtraukiami mokiniai. Tėvai pasitiki čia dirbančiais mokytojais, apie gimnaziją atsiliepia kaip saugią, jaukią, turinčią savo veidą ugdymo įstaigą. Mokiniai taip pat apie gimnaziją kalba pagarbiai ir šiltai, akcentuoja puikų mokytojų darbą, mokinių pasiekimus, gerus tarpusavio santykius, saviraiškos galimybes. Stiprus tapatumo jausmas sutelkia gimnazijos bendruomenę kryptingai veiklai ir tokiu būdu didina gimnazijos reikšmę Vakarų Lietuvos regiono kontekste. Gimnazijos bendruomenės santykiai paremti tarpusavio pagarba, draugiški, mokytojų požiūris į mokinių iniciatyvas tolerantiškas. Mokinių sprendimai gerbiami, teikiama visokeriopa pagalba sprendžiant iškilusias problemas. Gimnazija yra atvira ir svetinga ne tik bendruomenės nariams, bet ir naujai atvykusiems mokiniams – jie čia priimami mokytis. Į gimnaziją atvykę svečiai sutinkami</p>	<p>sienos minėtose patalpose neišnaudojami mokinių darbams ar papildomoms mokymo priemonėms eksponuoti.</p>
--	---	---

	<p>pagarbiai ir kultūringai, darbuotojai yra pasirengę suteikti reikiamą informaciją ir pagalbą. Mokinių tėvai įvairiomis formomis pakankamai kryptingai įtraukiami į gimnazijos veiklą – du kartus per mokslo metus organizuojamas tėvų priimamasis, inicijuojama tėvų veikla gimnazijos taryboje, tėvų komitete, tėvai kviečiami į gimnazijos renginius. Tinkama bendruomenės veikla kuria gimnazijos, kaip atviros ir svetingos įstaigos, įvaizdį.</p> <p>Gimnazijoje sukurtos veiksmingos Vidaus darbo tvarkos ir elgesio taisyklės, su kuriomis mokiniai supažindinami mokinių tarybos susirinkimų metu, klasės valandėlėse. Aiškūs ir paveikūs tvarką bei drausmę palaikantys reikalavimai gerai žinomi mokiniams.</p>	
<p>2. Ugdymas ir mokymasis</p>	<p>Mokytojų parengti ilgalaikiai metų planai ir ugdymo programos yra iš dalies informatyvūs, nuoseklūs, atitinka mokinių poreikius ir interesus, suderinti dalykų pakopų lygmeniu, atitinka mokyklos bei bendrųjų programų keliamus ugdymo tikslus, aktualūs ir priimtini mokiniams. Mokytojų taryba priima sprendimą dėl ugdymo turinio planavimo laikotarpių ir formų bei programų, teminių planų rengimo principų ir tvarkos. Mokytojai laikosi susitarimų dėl planavimo principų. Yra parengta ugdymo turinio planavimo tvarka. Savo ilgalaikiuose planuose mokytojai yra numatę pamokos temą, mokymo (-si) uždavinius, metodus, mokymo priemones, mokinių vertinimą. Dauguma mokytojų numatę mokinių įsivertinimą, mokomąją veiklą bei refleksiją. Dalykų ilgalaikius planus rašo mokslo metams. Mokykla vykdo pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo, specialiųjų poreikių mokiniams pritaikytas programas. 8, I-II gimnazijos klasių mokiniams mokykla siūlo rinktis pagilintas (ir nepagilintas)</p>	<p>Tobulintinas pamokų tvarkaraštis. Dalykų ryšiai ir integracija yra tik patenkinami. Nepakankamas dėmesys mokymo ir mokymosi diferencijavimui. Mažai dėmesio skiriama kiekvienos atskiros pamokos vertinimo kriterijų detalizavimui.</p>

	<p>lietuvių kalbos, matematikos, istorijos, biologijos, chemijos, kūno kultūros dalykų modulių programas.</p> <p>Rengiant ugdymo planą atsižvelgta į mokinių, jų tėvų, mokytojų pasiūlymus, egzaminų rezultatus. Siekiant individualizuoti ugdymą ir optimizuoti mokymosi krūvį, sudaromi III–IV klasių mokinių individualūs ugdymo planai, kurie yra informatyvūs ir suderinti su mokiniais. Vadovaujantis UP nuostatomis gimnazijoje sudarytos sąlygos pasirinkti ir keisti mokomuosius dalykus, programas, modulius.</p> <p>Gimnazija veiksmingai teikia pasirenkamųjų dalykų pasiūlą. Įvairus ir veiksmingas neformalusis vaikų švietimas tenkina daugumos mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikius.</p> <p>Gimnazija turi „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką“, kurioje numatyti vertinimo būdai ir priemonės.</p> <p>Metodinėse grupėse aptarti ir suderinti skirtingų mokomųjų dalykų kaupiamojo vertinimo kriterijai, metodai, formos su kuriais mokiniai mokslo metų pradžioje yra supažindinti. Kabinetuose esančiuose informaciniuose stenduose viešinama dalykų vertinimo tvarka.</p>	
<p>3. Pasiekimai</p>	<p>Mokymosi pasiekimai pamokoje sudaro esminę ugdymo pridėtinę vertę, kuri sukuriama klasėje.</p> <p>Mokytojai metodinėse grupėse aptaria mokinių daromą pažangą, analizuoja ugdymo(-si) rezultatus.</p> <p>Gimnazija atlieka mokinių mokymosi stiliaus nustatymo tyrimus.</p> <p>Gimnazijos mokiniams sudaromos palankios sąlygos dalyvauti įvairių dalykų olimpiadose, konkursuose, projektuose. Mokiniai laimi prizines vietas rajono ir šalies olimpiadose, konkursuose ir varžybose: matematikos, fizikos, gamtos mokslų, literatūrinių rašinių, fotografijų, įvairių sporto šakų.</p> <p>Sudarytos sąlygos aktyviam mokinių</p>	<p>Gimnazija nėra susikūrusi kiekvieno mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo bei rezultatų analizavimo ir panaudojimo sistemas.</p> <p>Nepakankamai sutelkiama dėmesio į kiekvieno mokinio daromą pažangą pamokoje.</p>

	<p>dalyvavimui kūrybinėje, konkursinėje, sportinėje veikloje kūrybiškai tenkina visuminį mokinių asmeninės raidos ir savirealizacijos poreikį ir apie gimnazijos mokymosi pasiekimus verta paskleisti už mokyklos ribų. Gimnazijoje daugėja labai gerai besimokančių mokinių.</p> <p>Atsižvelgiant į Nacionalinio egzaminų centro KELTAS lyginamosios analizės lenteles, matyti, kad gimnazijos 2010 – 2011 mokslo metų brandos egzaminų rezultatai aukštesni už Kretingos rajono ir Lietuvos gimnazijų rezultatus. Egzaminų rezultatai svarstomi Mokytojų tarybos ir dalykų metodinių grupių posėdžiuose, atliekama jų analizė ir rezultatai panaudojami mokyklos ir atskirų dalykų ugdymo procesams planuoti. Analizuojami pusmečių ir metiniai įvertinimai, išvados pristatomos Mokytojų tarybos ir dalykų metodiniuose posėdžiuose, tėvų susirinkimuose, klasės valandėlėse. Dauguma mokyklos mokinių yra pilietiškai aktyvūs, dalyvauja visuomeninėje gimnazijos veikloje. Mokinių tarybos veikla mokykloje iniciatyvi, patraukianti mokinius dalyvauti pilietinėse mokyklos akcijose, renginiuose, socialinėje veikloje. Gimnazijoje įgyvendinami įvairūs projektai, kuriuose dalyvauja dauguma mokinių (tarptautinis meninės kūrybos konkursas „Karališkoji Čiurlionio pasaka“, respublikinis miniatiūrų muziejaus konkursas, projektas „Stiliaus sąvokos formavimas kuriant rūbų kolekciją“, „Nauja Amūro avantiūra“, muzikinis projektas „Groju ir dainuoju tau“, „Žemaičių kultūrinis paveldas šiuolaikiniame kontekste“, projektas „Čia Lietuva. Čia mano kraštas senas“, „Gimnazijos istorija matematikos uždaviniuose“, respublikinė konferencija „Projektinės veiklos įtaka asmenybės formavimuisi“, „Kasmetinė mokinių</p>	
--	---	--

	<p>gamtamokslinių tiriamųjų darbų konferencija” moksliniai tiriamieji darbai „Regėjimo sutrikimai“, organizuojama tradicinė „Sniego gniūžtė“ kt.</p> <p>Beveik visi mokiniai baigę vidurinę ugdymo programą, sėkmingai mokosi universitetuose ar kolegijose, užsienio aukštosiose mokyklose, dalis mokinių sėkmingai derina mokymąsi ir darbą.</p>	
<p>4. Pagalba mokiniui</p>	<p>Bendroji rūpinimosi mokiniais politika pakankamai kryptinga. Pagalbos specialistai, klasių auklėtojai, mokytojai ir administracija susitaria dėl pagalbos mokiniams bei jų apsaugos nuo prievartos, nusikalstamumo, žalingų įpročių, lankomumo prevencijos. Įgyvendinama prevencinė „Sniego gniūžtės“ programa, organizuojamos stovyklos vyresniųjų klasių mokiniams, akcijos, konkursai. Rūpinamasi mokinių sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymu. Vykdomi projektai „Judėk laisvai“, „Stiprinkime sveikatą kartu“.</p> <p>Mokinių asmenybės ir socialinė raida tinkamai vykdoma pamokų, neformaliojo švietimo, renginių bei įvairių akcijų metu.</p> <p>Mokiniai yra saugūs mokykloje. Rūpinimosi politika gimnazijoje pakankamai kryptinga, sėkmingai ugdomos aktualios vertybines nuostatos. Pakankama pedagoginė psichologinė ir socialinė pagalba. Pagalba mokantis priimtina. Dirbantys pagalbos mokiniui specialistai gerai išmano savo darbą, todėl jų teikiama socialinė ir psichologinė pagalba yra potenciali.</p> <p>Gimnazijoje skiriama pakankamai dėmesio mokinių problemoms spręsti, klasės mikroklimatui gerinti.</p> <p>Gimnazijoje organizuojamas darbas su specialiuųjų poreikių mokiniais. Vaiko gerovės komisijoje tariamasi dėl specialiuųjų ugdymosi poreikių tenkinimo pamokose.</p>	<p>Mokytojai tik daliai mokinių teikia konsultacinę pagalbą, didesnėje dalyje pamokų užduotys dažniausiai buvo skiriamos tos pačios, retai konsultuojama atsižvelgiant į mokymosi stilius. Pamokose vertėtų taikyti įvairesnes ugdymo turinio, metodų ir užduočių diferencijavimo gabiesiems mokiniams formas.</p>

	<p>Tikslinga ir kryptinga pagalba mokiniams planuojant karjerą. Tėvų gaunama informacija apie vaikų pažangą yra sisteminga ir reguliari, skelbiama elektroniniame dienyne.</p>	
<p>5. Mokyklos strateginis valdymas</p>	<p>Strateginiai mokyklos tikslai ir uždaviniai yra aktualūs, susiję su deklaruojamomis vertybėmis, išskelti remiantis atlikto įšivertinimo išvadomis, tyrimų medžiaga ir dera su valstybės bei regiono švietimo politika. Mokyklos vizija ir misija atspindi jos tobulinimo filosofiją bei puoselėjamas vertybes. Strateginiai tikslai skatina kokybinius ugdymo proceso pokyčius, siejamus su mokinių pažanga ir pasiekimais.</p> <p>Dauguma mokyklos bendruomenės narių žino, kuria kryptimi mokykla eina, ir pritaria jos siekiams, šiame procese aktyviai dalyvauja dalis bendruomenės. Planuodami gimnazijos veiklą bendradarbiauja mokytojai ir administracija, planavimo dokumentams (strateginiam, veiklos, ugdymo planams) parengti yra sudaromos darbo grupės, į kurias savo narius deleguoja metodinės grupės.</p> <p>Mokyklos ugdymo planai, metinės veiklos programos yra kuriamos vadovaujantis strateginiais tikslais, numatytos priemonės dera tarpusavyje ir yra nukreiptos mokyklos vizijai ir misijai įgyvendinti.</p> <p>Tinkama planų kokybė ir dėmė turi teigiamą įtaką aukštesnei mokinių pasiekimų kokybei ir mokykloje vykstantiems pokyčiams.</p> <p>Gimnazijos įšivertinimas veiksmingas. Vadovavimo stilius tinkamas.</p> <p>Pakankamai kryptingai diskutuojama gimnazijos veiklos tobulinimo klausimais įvairiuose lygmenyse, dirbama komandomis ir sprendimai priimami kartu. Apie priimtus sprendimus informuojama bendruomenė.</p> <p>Geras personalo valdymas, veiksmingas materialinių išteklių valdymas.</p>	<p>Keli kabinetai, skirti grupių mokymui (pvz., anglų, prancūzų, rusų kalbos) yra maži, mokytojams nepatogu organizuoti darbą, stebėti mokinių veiklą.</p>

4.3. SSGG analizės suvestinė

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirba aukštos kvalifikacijos mokytojai. 2. Gera ugdymo kokybė. Puikūs akademiniai ir saviraiškos pasiekimai. 3. Puikiai organizuojamas metodinis darbas. 4. Puikios pasirinkimo galimybės mokinių saviraiškai. 5. Kokybiški tradiciniai gimnazijos renginiai. 6. Puoselėjamos Gimnazijos tradicijos. Puiki mokinių parlamento veikla. 7. Vykdoma veiksminga socialinė ir psichologinė pagalba. 8. Įkurtas ugdymo karjerai centras. 9. Dalyvavimas ŠMM rengiamuose ir remiamuose projektuose ir gimnazijos projektų vykdymas turtina, gražina ir modernizuoja gimnazijos materialinę bazę. 10. Tvarkinga ir graži Gimnazijos aplinka. 11. Puikus Gimnazijoje dirbančių specialistų komandinis darbas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tobulintinas pamokų tvarkaraštis. 2. Dažnas tėvų abejingumas vaikų mokymuisi ir elgesiui. 3. Atskirų mokinių mokymosi motyvacijos stoka. 4. Neišnaudotos visos mokinio pažinimo galimybės ir metodai. 5. Per didelis popamokinių renginių skaičius. 6. Per didelis mokymosi krūvis. 7. Sumažėjęs finansavimas spaudinių komplektavimui, programinės literatūros įsigijimui. 8. Trūkta susikalbėjimo, susitarimų laikymosi, savalaikio ir tikslaus informacijos pateikimo, atidumo, kontrolės 9. Dar ne visiškai išnaudojamos elektroninio dienyno ir intraneto galimybės. 10. Nenumatytas klasių valandėlių laikas. 11. Mokiniai nepakankamai informuojami apie saviraiškos būrelių pasirinkimo galimybes, tvarkaraščio pasikeitimus.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tobulinti tarpusavio santykius, siekti didesnio susiklausymo. 2. Planingai vykdyti ugdymo procesą gimnazijoje, kad siekiant pažangos nenukentėtų mokinio sveikata. 3. Skatinti mokytojus dirbti inovatyviau, drąsiau ieškoti ir taikyti praktikoje naujus mokymo(si) metodus. 4. Atsisakyti nepopuliarių ir nekokybiškų gimnazijos renginių, būrelių, projektų veiklos. 5. Plėtoti partnerystės ryšius su šalies aukštosiomis mokyklomis. Populiarinti gimnazijos vardą rajone ir respublikoje. 6. Aktyvinti mokytojų ir mokinių dalyvavimą šalies ir tarptautiniuose projektuose. Išnaudoti projektų teikiamas galimybes. 7. Į gimnazijos popamokinę veiklą aktyviau įjungti tėvus (ypač gimnazijos tarybos narius, gimnazijos ir klasių tėvų komiteto narius). 8. Ieškoti, atpažinti, ugdyti gabius ir talentingus vaikus gimnazijoje. 9. Didesnį dėmesį skirti mokiniams, turintiems sveikatos, elgesio, psichologinių problemų. 10. Tobulinti mokinių ir mokytojų, pasiekusių puikių rezultatų, skatinimo sistemą gimnazijoje. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mažėjantis mokinių skaičius Gimnazijoje. 2. Tėvų emigracija į užsienį, per didelis užimtumas, abejingumas vaikų darbui gimnazijoje, visiškai nesidomėjimas jų gyvenimu po pamokų sudaro sąlygas lankomumo, pažangumo, patyčių, klasės susiskaldymo ir kt. problemų klestėjimui. 3. Per didelis renginių skaičius menkina kokybę. 4. Mokinių atsakomybės stoka už savo veiksmus. 5. Ribotos finansinės galimybės (galimybė išvykti atstovauti gimnazijai šalies renginiuose, vykdyti projektus, dalyvauti konkursuose, varžybose). 6. Miesto mokyklų tinklas nesutvarkytas, neaiški rajono savivaldybės tarybos švietimo politika.

V. GIMNAZIJS STRATEGIJA

5.1. Vizija, misija, filosofija, vertybės

Vizija

Gimnazija, puoselėjanti bendrąsias vertybes, rengianti mokinius būsimoms studijoms, lavinanti gebėjimus ir įgūdžius, reikalingus integruojantis šiuolaikinėje visuomenėje.

Misija

Rengti mokinį gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje, ugdyti laisvą žmogų, turintį poreikį tobulėti visą gyvenimą.

Filosofija, vertybės

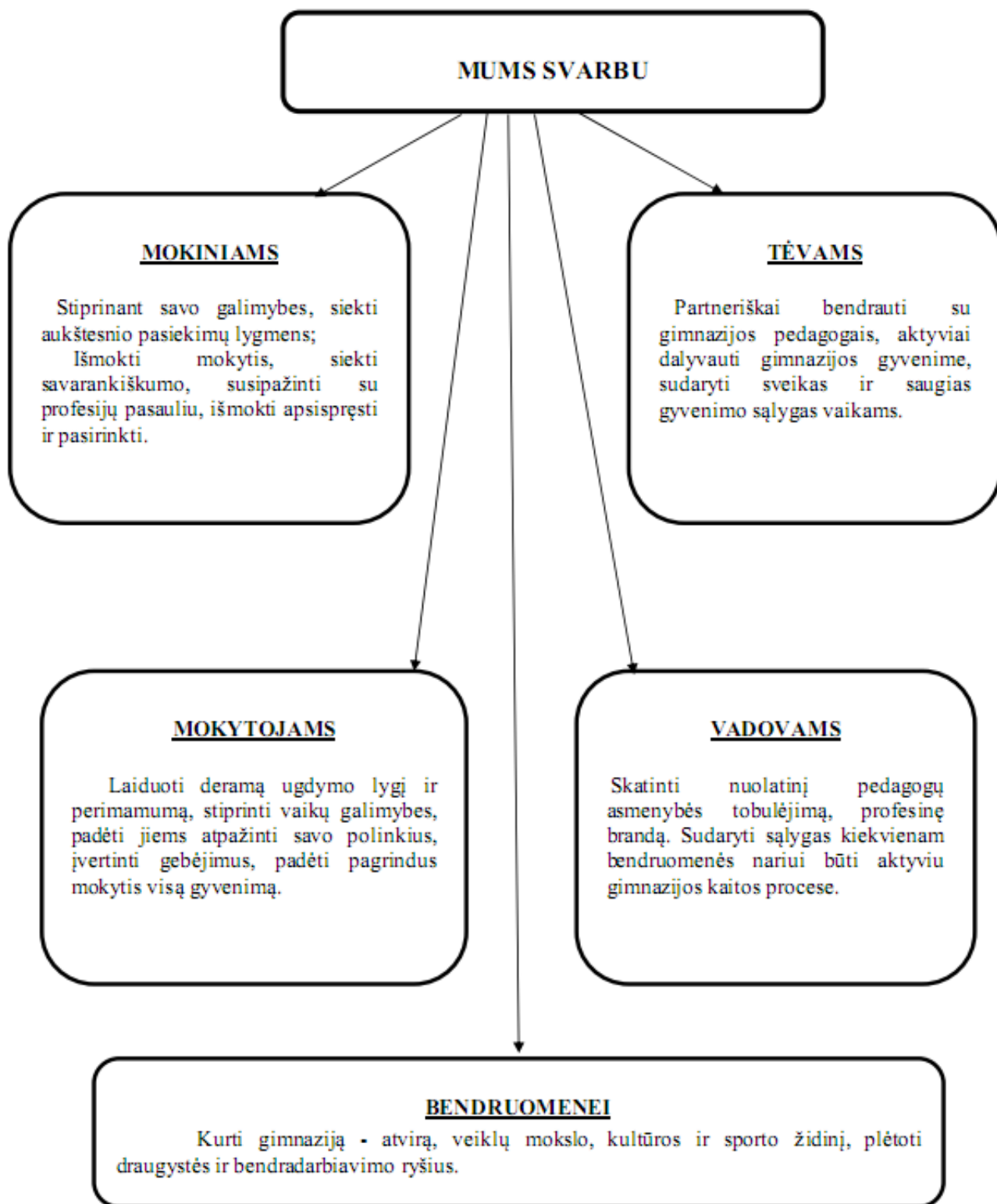
Gimnazijos ugdymo proceso centre - mokinys. Pedagogų kolektyvo uždavinys - sudaryti palankias sąlygas mokinio dvasinių, fizinių, intelektualinių, socialinių ir estetinių gebėjimų plėtotei. Mūsų siekis: „Nuolat besimokanti bendruomenė“.

Gimnazijos filosofija grindžiama vertybėmis:

HUMANIŠKUMU,
DEMOKRATIŠKUMU,
KOLEGIALUMU,
NACIONALUMU,
ATSAKINGUMU,
ATSINAUJINIMU PER TRADICIJAS.

5.2. Prioritetai ir strateginis tikslas

5.2.1. Prioritetai



5.2.2. Strateginis tikslas

Gerinti ugdymo kokybę, tobulinant ugdymo (si) procesą, modernizuojant mokyti skatinančią aplinką.

5.2.3. Strateginiai uždaviniai ir priemonės

Siekiant įgyvendinti strateginį tikslą, didelis dėmesys bus skiriamas pamokos vadybos tobulinimui, organizuojamas kryptingas pedagogų kvalifikacijos tobulinimas, bus siekiama mokyti bendrai visiems, skatinama lyderystė, tobulinama mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, kuriama ugdymuisi palanki aplinka, stiprinama mokinių mokymosi motyvacija, mokiniai skatinami siekti kuo geresnių rezultatų pagal savo gebėjimus. Panaudojamos Ugdymo plano galimybės skirtingų poreikių ir gebėjimų mokinių ugdymui.

Teikiama veiksminga pagalba mokiniui, stiprinamas mokytojų, klasių vadovų ir tėvų (globėjų), pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas, nuosekliai stebima mokinių pažanga.

Sudaromos sąlygos ugdytis saugioje ir sveikoje, modernioje mokymosi aplinkoje.

Siekama sukurti mokyti skatinančią aplinką, sudaryti mokiniams galimybę atskleisti savo individualius gebėjimus, mokinių mokymąsi orientuoti į praktinių žinių taikymą, plėtoti gimnazijos bendradarbiavimą su aukštosiomis mokyklomis, rengiant mokinius būsimoms studijoms.

Priemonė	Esamas rodiklis	Pasiekimų rodiklis	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis	Rajono savivaldybės lėšos	Nacionalinio biudžeto lėšos	ES fondai, kita užsienio valstybių parama	Privačios, 2 procentų paramos lėšos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.Uždavinys	Ugdyti mokinių sąmoningą požiūrį į ugdymąsi								
1.1.1.Pamokose diferencijuoti mokinių veiklą, atsižvelgiant į gebėjimus, pasiekimus, mokymosi stilius	Mokinių veiklos pamokoje diferencijavimas nėra pakankamas, namų darbų užduotys retai diferencijuojamos	Skirtingų gebėjimų mokiniams mokytojai numato skirtingas užduotis. Sudaroma galimybė mokiniams rinktis veiklas. Mokytojas moko mokinius įsivertinti savo veiklą, įvertinti kitų mokinių veiklą pamokoje. Mokytojas diferencijuoja namų užduotis	2017	Dalykų mokytojai	5000	1000	2000		2000
1.1.2.Vykdyti mokinių pasiekimų stebėseną	Trūksta gilesnės mokinių pasiekimų analizės, nesėkmių priežasčių analizės. Vertinant pusmečių rezultatus, apsiribojama	Sukurta atskirų mokinių pažangos stebėsenos sistema. Atliekami ir analizuojami diagnostinių testų	2016	Direktoriaus pavaduotoja i ugdymui	2000				2000

	kiekybiniais rodikliais	rezultatai, egzaminų rezultatai. Nuosekliai vyksta mokinio pažangos stebėseną. Duomenys tvarkomi, analizuojami							
1.1.3. Tirti ir analizuoti mokinių mokymosi poreikius	Mokinių mokymosi poreikių tyrimai yra nepakankami, pasitenkinama pasikalbėjimu	Nuosekliai ir kryptingai atliekami mokinių mokymosi poreikių tyrimai	2014-2020	Psichologas, socialinis pedagogas	2000	1000	1000		
1.1.4. Nukreipti metodinių grupių veiklą mokinių motyvacijos lygiui kelti	Metodinėse grupėse skiriamas nepakankamas dėmesys mokinių motyvacijos lygiui kelti	Sumažėja mokinių, neturinčių motyvacijos, skaičius. Mokiniai domisi savo veiklomis, vertina savo gebėjimus	2016	Metodinė taryba					
1.2. Uždavinys	Tobulinti pamokos vadybą								
1.2.1. Pamokose taikyti įvairesnius mokinių pažangos stebėjimo ir vertinimo būdus	Ne visi mokytojai naudoja veiksmingus pažangos stebėjimo ir vertinimo būdus. Dažnai stinga aiškių, konkrečių vertinimo kriterijų, mažai skiriama dėmesio kiekvieno mokinio	Dauguma mokytojų taiko veiksmingus kiekvieno mokinio stebėjimo, patikrinimo būdus. Vertindamas	2015	Dalykų mokytojai					

	individualių gebėjimų įvertinimui, pastebėjimui	mokytojas remiasi konkrečiais kriterijais. Vertina mokinio pažangą, leidžia mokiniui pajauti sėkmę							
1.2.2. Vesti integruotas pamokas, renginius	Pasigendama mokytojų bendradarbiavimo planuojant dalykų integraciją. Trūksta mokytojų kompetencijų integruojant ugdymo turinį. Dalykų ryšiai ir integracija patenkinami	Bendradarbiaudami dalykų mokytojai savo ilgalaikiuose planuose numato dalykų integraciją. Mokytojai vykdo ilgalaikius integruotus projektus	2014-2020	Dalykų mokytojai, būrelių vadovai, klasių vadovai	6000		6000		
1.2.3. Tobulinti vertinimą	Dalykų mokytojai vertinimą fiksuoja elektroniniame dienyne, tačiau ne visi mokytojai vykdo susitarimus motyvuoti, už ką parašytas neigiamas įvertinimas. To paties dalyko mokytojai vertina skirtingai. Nepakankama dalies dalykų mokytojų pasiekimų ir	Vieningai laikomasi dalykų vertinimo tvarkos. Vertinama pastebima mokinio pažanga. Mokinio pažangos fiksavimui sukurtos naujos priemonės. Koreguojamas mokinių	2015-2020	Metodinė taryba					

	pažangos vertinimo kompetencija	pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas							
1.2.4 Taikyti inovatyvius mokymosi metodus, įtraukiant mokinius į aktyvų mokymąsi.	Dauguma mokytojų taiko tradicinius mokymosi metodus. Pasigendama mokinių bendradarbiavimo, metodų, skatinančių aktyvų mokymąsi. Ne visi mokytojai vykdo grįžtamąją kontrolę.	70 proc. pamokų per mokslo metus mokytojai taiko mokymąsi skatinančius metodus, visi nuosekliai naudoja informacines technologijas	2018	Dalykų mokytojai, būrelių vadovai	5000		5000		
1.3.Uždavinys	Kurti modernią, mokymąsi skatinančią aplinką								
1.3.1 Kurti aprūpinimo mokymosi priemonėmis sistemą.	Gimnazijoje atliekamas tyrimas dėl vadovėlių ir mokymosi priemonių poreikio, tačiau tyrimas nėra nuoseklus, tyrimą atlieka bibliotekos ir skaityklos vedėja. Gimnazijoje nėra mokomųjų kabinetų turtinimo duomenų bazės.	Vadovėlių ir mokymo priemonių tyrimas atliekamas nuosekliai parengiamas kabinetų turtinimo planas, sukurta kabinetų aprūpinimo priemonėmis duomenų bazė.							
1.3.2 Aprūpinti mokomuosius kabinetus mokykliniais baldais	Mokomuosiuose kabinetuose spintos, kėdės, lentos nebeatitinka reikalavimų. Suolai ir	Mokykliniai baldai atitinka reikalavimus. Per metus 2 kabinetai atnaujinami	2017	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja s ūkio reikalams.	50000		50000		

	kėdės maži, jie nereguliuojami, neatitinka mokinių ūgio.	baltais.							
1.3.3 Įrengti naujas edukacines erdves	Gimnazijos koridoriuose yra medinės kėdės, trūksta gražių minkštasuolių koridoriuose ir fojė II ir III aukšte. Nėra netradicinių patalpų mokiniams pabendrauti, mokytojų kambarys per mažas mokytojams. Mokinių parlamentas neturi patalpos pasitarimams organizuoti.	Koridoriuose ir fojė įrengti minkštasuolius, skirti didelį kabinetą mokytojų kambariui, skirti patalpą mokinių parlamentui, įrengti ir mokiniams relakso kambarį, stalo žaidimų kambarį.	2016	Direktorius, tėvų komitetas, gimnazijos taryba	20000		15000		5000

Gimnazijos lėšų poreikis numatytoms priemonėms įgyvendinti

Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2013 m	Lėšų poreikis 2014 m	Lėšų poreikis 2015 m	Lėšų poreikis 2016 m	Lėšų poreikis 2017 m	Lėšų poreikis 2018 m	Lėšų poreikis 2019 m	Lėšų poreikis 2020 m
1.LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:	3273,3	3261,7	2698,9	2697,9	2697,9	2697,9	2697,9	2697,9
1.1.išlaidoms	3248,3	3261,7	2698,9	2697,9	2697,9	2697,9	2697,9	2697,9
1.1.1.iš jų darbo užmokesčiui	2199,2	2209,2	1903,1	1903,1	1903,1	1903,1	1903,1	1903,1
1.2.turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	25,0							
FINANSAVIMO ŠALTINIAI:	3273,3	3261,7	2698,9	2697,9	2697,9	2697,9	2697,9	2697,9
2.1.SAVIVALDYBĖS LĖŠOS .IŠ VISO:								
2.1.1.Savivaldybės biudžetas,iš jo:								
2.1.1.1.Savivaldybės biudžeto lėšos SB	564,8	575,5	575,5	575,5	575,5	575,5	575,5	575,5
2.1.1.2.Kitos lėšos	45,6	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
2.1.1.3.Specialiosios programos lėšos(pajamos už atsitiktines paslaugas) SB (SP)	30,8	27,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
2.1.1.4.Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB (V.B)	2621,1	2635,2	2076,4	2076,4	2076,4	2076,4	2076,4	2076,4
2.2.KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:								
2.2.1.Kiti finansavimo šaltiniai KT	11,0	9,0	7,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0

VI. STRATEGINIO PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaroma stebėsenos grupė, kurią sudaro pirmininkas (direktoriaus pavaduotojas ugdymui) ir trys nariai (tėvų atstovas, pedagogas, vyr. buhalteris).

Strateginio plano vykdymo stebėseną vykdoma viso proceso metu ir visais lygiais.

Stebėsenos grupė organizuoja posėdžius 2 kartus per metus, aptaria, ar įgyvendinami strateginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės. Sausio mėnesį vyksta praėjusių metų veiklos ataskaitos analizė. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano stebėsenos grupės sudarytoje lentelėje. Strateginio plano įgyvendinimo rezultatai pristatomi bendruomenei visuotiniame susirinkime kartą per metus..

Strateginių tikslų pasiekimo lygio analizė

Eil. Nr.	Prioritetinė kryptis, tikslas	Indikatorių apibrėžimas	Indikatoriaus reikšmė			Pastabos
			Buvusi situacija	Buvo planuojama	Dabartinė situacija	

Plano koregavimas ir pratęsimas

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja strateginį planą ir teikia stebėsenos grupei, kuri jį patvirtina ir planas yra pratęsimas.

PRITARTA
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės
gimnazijos tarybos 2014 m. sausio 9 d.
protokolu Nr.S1- 01

PRITARTA
Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2014 m. sausio 30 d.
sprendimu Nr. T2-21