

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-179

GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. T2-297 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės 2016–2019 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo kelių užkirtimui Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinėje gimnazijoje.

3. Programa grindžiama korupcijos prevencija, gimnazijos bendruomenės narių antikorpuciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksškai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

4. Kovos su korupcija programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. teisėtumo - korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

4.2. visuotinio privalomumo - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3. sąveikos - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

4.4. pastovumo - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija - Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendindama 2013-2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais. Pagrindinė veiklos rūšis - švietimas. Gimnazijoje įgyvendinamos pagrindinio ugdymo antrosios pakopos ir vidurinio ugdymo programos. Kitos veiklos rūšys - nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, nuoma, mokinių maitinimas, transporto paslaugos.

6. Gimnazija išduodama mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus laikosi griežtos atskaitomybės Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui. Gimnazijos direktorius, vyriausias buhalteris kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą Gimnazijos tarybai ir Mokytojų tarybai.

7. Gimnazijos svetainėje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, Gimnazijos veiklos planas, Gimnazijos strateginis planas, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (VSAFAS) ataskaitos. Gimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant gimnazijos biudžeto poreikius, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Gimnazijos direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Kretingos rajono savivaldybės tarybai.

8. Direktorius ir gimnazijos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

9. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“.

10. Antikorupcinio ugdymo programos yra integruojamos į dorinio ugdymo (etikos/tikybos), pilietiškumo pagrindų, istorijos, ekonomikos mokomuosius dalykus bei klasių valandėlių užsiėmimus.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. TIKSLAS - užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje formuojant bendruomenės narių pilietinę antikorupcinę poziciją, didinant teisinį sąmoningumą.

12. UŽDAVINIAI:

12.1. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami gimnazijos bendruomenei;

12.2. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą antikorupcinio švietimo priemonių įgyvendinimą;

12.3. vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir Išsilavinimo standartais ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją, plėtoti antikorupcinę kultūrą.

IV. PROGRAMOS VYKDYMAS

14 . Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kuriame numatomos priemonės, tikslas, jų įgyvendinimo laikas/trukmė bei vykdytojai (1 priedas).

15. Programos nuostatų vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo ir už gimnazijos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir kontrolės vykdymą atsakinga, direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.

16. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Kovos su korupcija programa ir priemonių planas skelbiamas gimnazijos svetainėje.

**KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
PRIEMONIŲ PLANAS 2017-2019 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonė	Tikslas	Įgyvendinimo laikas/trukmė	Vykdytojai
1.	Parengti ir patvirtinti gimnazijos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių planą ir jį patalpinti	Parengti korupcijos prevencijos priemonių planą gimnazijoje 2017-2019 metams	2017-2019 m.	Direktorė Asta Burbienė
2.	Gimnazijos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių planą patalpinti gimnazijos internetiniame puslapyje	Supažindinti bendruomenę su korupcijos prevencinėmis priemonėmis gimnazijoje	2017 m. rugsėjis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Edita Stalmokienė
2.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose, išklaudyti paskaitų antikorupcijos prevencijos temomis	Stiprinti gimnazijos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą, ugdyti nepakantumą korupcijos apraiškoms	2017-2019 m.	Direktorė Asta Burbienė
3.	Viešai skelbti gimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į darbą	2017-2019 m.	Direktorė Asta Burbienė
4.	Antikorupcinio ugdymo programos integravimas į pilietiškumo pagrindų, istorijos pamokas	Preveninės veiklos aktyvinimas formaliame ugdyme (mažinamos korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimas, formuojamos vertybinės nuostatos)	Pagal UP ir mokomųjų dalykų ilgalaikius planus	Istorijos mokytojai
5.	Viešųjų pirkimų organizavimas pagal galiojančius teisės aktus	Skaidriai naudoti gimnazijos turimas finansines lėšas turtui ar paslaugoms įsigyti	2017-2019 m.	Ūkio dalies vedėja Albina Čoblauskienė

6.	Konsultuoti gimnazijos darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais.	Sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybes gimnazijoje ir teikti išsamią informaciją darbuotojams rūpimais klausimais .	2017-2019 m.	Korupcijos prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje darbo grupė
7.	Vykdyti antikorpucines mokymo programas mokiniams (konkursų, paskaitų ir kt. renginių antikorpucine tema organizavimas).	Mokinių informavimas ir švietimas korupcijos prevencijos klausimais.	2017-2019 m.	Dalykų mokytojai, kviestiniai lektoriai
8.	Nagrinėti asmenų skundus. Išnagrinėti šiuos atvejus, imtis priemonių pažeidimams pašalinti.	Laiku reaguoti į paaiškėjusius faktus, pritaikyti tinkamas antikorpucines priemones	2017-2019 m.	Korupcijos prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje darbo grupė
9.	Parengti ir teikti ataskaitas gimnazijos bendruomenei apie fiksuotas ar pastebėtas korupcijos apraiškas gimnazijoje ir korupcijos prevencijos veiklas vykdytas gimnazijoje	Viešinti informaciją, užkirsti kelią negatyviems reiškiniams	Kartą per metus	Korupcijos prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje darbo grupė
