

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2017 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V1-66

DALYKO MOKYMO INTENSYVINIMO, MOKINIO PASIRINKTO DALYKO, DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO PAKEITIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos dalyko mokymo intensyvinimo, mokinio pasirinkto dalyko kurso ar modulio pakeitimo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) skirtas pagrindinio ugdymo 1, 2 klasių ir 3, 4 klasių pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

2. Tvarkoje aptariami mokinių individualių ugdymo planų sudarymo ir įgyvendinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai.

II. DALYKO MOKYMO INTENSYVINIMO, MOKINIO PASIRINKTO DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO KEITIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Tikslai:

3.1. stiprinti ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą;

3.2. mažinti mokymosi krūvius tikslingai planuojant ir organizuojant ugdymą;

3.3. skatinti mokinio individualią pažangą.

4. Uždaviniai:

4.1. nustatyti mokiniui pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

4.2. pagal mokinių poreikius pritaikyti pagrindinius ugdymo būdus (diferencijavimą, individualizavimą, integravimą ir kt.);

4.3. nustatyti reikalavimus ugdymo procesui organizuoti.

III. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMAS

5. Mokinys atsisakyti dalyko gali tik turėdamas patenkinamą pusmečio įvertinimą ir jei po dalyko atsisakymo jam nėra mažiau kaip 28 savaitinės pamokos.

6. Mokiniui, keičiant programos kursą iš A į B, įskaitos laikyti nereikia, jei tenkina turėtas A kurso įvertinimas.

7. Mokinys, pereidamas iš B kurso į išplėstinį ar papildomai pasirinkdamas dalykus, dalykų modulius, privalo išlaikyti įskaitą iš kursų skirtumo ar nesimokytos programos dalies.

8. Pagrindiniame ugdyme mokinys gali keisti modulį vieną kartą tik pirmų mokslo metų pabaigoje (baigiant pirmą klasę).

9. Užsienio kalbos keitimas į B2 lygį galimas tik 3 gimnazijos klasės pabaigoje.

10. Viduriniame ugdyme mokinys tą patį dalyką arba to paties dalyko kursą gali keisti tik vieną kartą per visą vidurinio ugdymo programą.

11. Mokinys, keičiantis dalyką arba to paties dalyko kursą, teikia prašymą direktoriui nuo lapkričio 17 iki 28 d. ir nuo balandžio 16 iki 30 d. (1 priedas).

12. Įskaitos organizuojamos gruodžio ir gegužės mėnesių pirmomis savaitėmis.

13. Įskaitas vykdo ir vertina direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Atsiskaitymas fiksuojamas protokole (3 priedas).

14. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo tikslus programų skirtumus ar supažindina su naujai pasirenkamo dalyko programa.

15. Dalyko mokytojas parengia užduotis įskaitai vykdyti ir teikia jas tvirtinti gimnazijos direktoriui (2 priedas).

16. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio (arba metinis) įvertinimas.

17. Mokiniui keičiant dalyko kursą iš B į A, vertinimo komisija turi pateikti įskaitos darbus direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už ugdymo plano sudarymą.

18. Keitimai įforminami direktoriaus įsakymais.

19. Pusmečių ataskaitos pateikiamos su naujo dalyko arba pakeisto kurso pažymiu, jeigu gimnazistas koregavo individualų ugdymo planą.

20. Gimnazistas, išlaikęs įskaitą, pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio nesimokytos dalies ar dalyko programos bendrojo ir išplėstinio kursų skirtumo, pradeda mokytis nuo gimnazijos direktoriaus įsakyme nurodytos datos.

21. Dalykai gali būti intensyvinami 3 klasėje: dorinis ugdymas, teisės pagrindai, psichologija (dvejų metų kursas baigiamas per vienus mokymosi metus).

22. Mokiniai atėję iš kitų mokyklų, dalyką, kursą, modulį gali keisti pagal anksčiau išdėstytus punktus. Iš mokyklos, kurioje mokėsi anksčiau, privalo pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių kiekvieniems mokslo metams.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Dėl nenumatytų Apraše atvejų išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, dalyko mokytoju, jo klasės vadovu bei direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir įvertinus situaciją Vaiko gerovės komisijoje galutinį sprendimą priima gimnazijos direktorius.

24. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas gimnazijos direktoriaus įsakymu. Keitimai gali būti inicijuojami gimnazijos bendruomenės narių prašymu arba vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

25. Ugdymo turinio kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
