

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2013 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V1-154

PROJEKTŲ RENGIMO, FINANSAVIMO IR KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja projektų rengimo, finansavimo ir kontrolės vykdymą Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinėje gimnazijoje.
2. Projektai finansuojami iš gimnazijos Rėmimo fondų lėšų, projektų rėmėjų.
3. Projektų atrankos tikslai:
 - 3.1. sudaryti sąlygas gimnazijos klasėms, neformaliojo švietimo būreliams, mokinių parlamentui, mokytojų tarybai, klubams, gimnazijos darbuotojams realizuoti idėjas bei programas, turinčias išliekamąją vertę ir reikšmingas gimnazijos, rajono bei šalies mastu.
 - 3.2. organizuoti valstybines, kalendorines, gimnazijos šventes, renginius, akcijas.
4. Projektus finansavimui atranka, numato sumas, gimnazijos taryba.

II. PROJEKTŲ ATRANKOS ORGANIZAVIMAS

5. Atrankai teikiami projektai:
 - 5.1. tradiciniai gimnazijos renginiai, šventės;
 - 5.2. valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimui skirti renginiai;
 - 5.3. meno kolektyvų veikla;
 - 5.4. projektai, skirti informacijos kaupimui ir sklaidai, leidiniams, reprezentuojantiems gimnaziją;
 - 5.5. jaunųjų kūrėjų ugdymas, jų kūrybos sklaida;
 - 5.6. tarptautinių ryšių plėtra.
6. Atrankai negali būti teikiami projektai, kurie:
 - 6.1. siekia pelno;
 - 6.2. kelia grėsmę sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
 - 6.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarina smurtą, prievartą, neapykantą bei žalingus įpročius;
 - 6.5. pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ar kitus teisės aktus.
7. Projektų atranka skelbiama viešai, projektų finansavimas paskelbiamas gimnazijos bendruomenei.
8. Projektų atranka ir finansavimo skyrimas vykdomas 2 kartus metuose: rugsėjo – spalio mėnesiais ir vasario – kovo mėnesiais.
9. Projektus gali teikti gimnazijos klasės, neformaliojo švietimo būreliai, mokinių parlamentas, dalykų mokytojų metodinės grupės, darbuotojų grupės.
10. Projektas teikiamas atrankai pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą paraiškos formą (pridedama).
11. Projekto paraiška teikiama gimnazijos tarybos sekretoriui.
12. Atrankai pateikus projektus vertina gimnazijos taryba.
13. Projektų vertinimo kriterijai:
 - 13.1. idėjos svarbumas;
 - 13.2. projektų išlaidų pagrįstumas.
14. Gimnazijos taryba priima sprendimą, kokius projektus finansuoti.

15. Projektų vykdymo rezultatai skelbiami Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos interneto svetainėje www.kjpg.lt, gimnazijos parlamento puslapyje.

III. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

16. Už projekto įgyvendinimą, lėšų tikslingą panaudojimą atsako projektą vykdančio vadovas.

17. Apie pasikeitimus, įvykusius projekto įgyvendinimo metu, projekto vadovas turi raštu informuoti gimnazijos tarybą.

18. Lėšos projektui neskiriamos, jeigu projekto vadovas neatsiskaitė laiku už anksčiau projektui gautų lėšų panaudojimą.

19. Pasibaigus projekto vykdymo laikui, projekto vadovas ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų pateikia finansinę ataskaitą (kartu su finansiniais dokumentais) gimnazijos Rėmimo fondo išdininkei.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Lėšos turi būti naudojamos tik projekte numatytoms išlaidoms.

21. Nepanaudotos projekto įgyvendinimui skirtos lėšos turi būti grąžintos į gimnazijos Rėmimo fondą.

22. Išaiškėjus, kad projekto įgyvendinimui skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, projekto vadovas privalo lėšas grąžinti į gimnazijos Rėmimo fondą per 3 darbo dienas po gimnazijos tarybos įspėjimo. Nustatytais terminais negrąžinus lėšų, jos išieškamos įstatymų nustatyta tvarka.
