

PATVIRTINTA
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.V1-238

2019 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. Bendrosios nuostatos	2
II. Gimnazijos vizija	2
III. Gimnazijos misija	2
IV. Gimnazijos filosofija ir vertybės	2
V. 2018 metų veiklos plano įgyvendinimo analizė	3
VI. 2019 metų gimnazijos veiklos plano prioritetai, tikslas ir uždaviniai	8
VII. Posėdžiai, susirinkimai	9
VIII. 2019 metų veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonių planas	16
IX. Laukiamas rezultatas.....	22
X. Lėšų šaltiniai	22
XI. Baigiamosios nuostatos	23
PRIEDAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2019 metų veiklos planas (toliau Planas) parengtas atsižvelgus į Gimnazijos 2014-2020 m. strateginį planą, patvirtintą Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 30 d. sprendimu Nr.T2-21, Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų ugdymo planą, patvirtintą Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr.V1-191, atlikus gimnazijos veiklos kokybės ir veiklos plano 2018 metams įšivertinimą.

2. Planas atitinka Valstybės švietimo strategijos nuostatas. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Kretingos miesto ir rajono gyventojų mokymosi, ugdomosi poreikius, laiduoti, kad ugdytiniai įgytų antros pakopos pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, per popamokinę, projektinę veiklas vykdyti neformalųjį švietimą, racionaliai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Planas nustato metinius Gimnazijos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams įgyvendinti.

4. Planą įgyvendins Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos bendruomenė.

5. Plane vartojami sutrumpinimai: Švietimo ir mokslo ministerija – ŠMM, brandos egzaminai – BE, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas – PUPP, informacinės komunikacinės technologijos – IKT, ugdymo planas – UP, Kretingos rajono švietimo centras – ŠC, nepilnamečių reikalų inspekcija – NRI, mokinio krepšelio lėšos – MKL, rėmimo fondo lėšos – RFL, BE – bendrosios programos.

II. GIMNAZIJOS VIZIJA

Gimnazija – ugdymo įstaiga, puoselėjanti bendrąsias vertybes, rengianti mokinius būsimums studijoms, lavinti gebėjimus ir įgūdžius, reikalingus integruojantis šiuolaikinėje visuomenėje.

III. GIMNAZIJOS MISIJA

Rengti mokinį gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje, ugdyti laisvą žmogų, turintį poreikį tobulėti visą gyvenimą.

IV. GIMNAZIJOS FILOSOFIJA IR VERTYBĖS

Gimnazijos ugdymo proceso centre – mokinys. Pedagogų kolektyvo uždavinys – sudaryti palankias sąlygas mokinio dvasinių, fizinių, intelektualinių, socialinių ir estetinių gebėjimų plėtočiai. Gimnazijos siekis – „Nuolat besimokanti bendruomenė“.

Gimnazijos filosofija grindžiama šiomis vertybėmis:

HUMANIŠKUMU,
DEMOKRATIŠKUMU,
KOLEGIALUMU,
NACIONALUMU,
ATSAKINGUMU,
ATSINAUJINIMU PER TRADICIJAS.

V. 2018 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Gimnazijos strateginis tikslas 2014-2020 metams – gerinti ugdymo kokybę, tobulinant ugdymo (si) procesą, modernizuojant mokyti skatinančią aplinką. Šiam tikslui įgyvendinti 2018 metų veiklos plane iškeltas tikslas – **atviros kaitai, bendradarbiavimui ir skatinančios kiekvieno mokinio asmenybės ūgtį gimnazijos kūrimas.**

Pirmasis uždavinys – **Organizuoti ugdymą (si), orientuotą į kiekvieno mokinio pažangos siekį ir atsakomybę už rezultatus.** Atsižvelgiant į išsikeltą tikslą ir siekiant įgyvendinti pirmąjį uždavinį, visus metus ugdymo(si) procese buvo siekta užtikrinti palankias psichologines ir socialines sąlygas, pasitelkiant visą gimnazijos bendruomenę. Daug dėmesio buvo skirta individualiems pokalbiams su mokiniais ir jų tėvais, teiktos rekomendacijos dalykų mokytojams, klasių vadovams. Per metus buvo analizuotos mokinių lankomumo, nepažangumo problemos, numatyti būdai joms spręsti.

Sėkmingai organizuota ugdomoji veikla. Peržiūrėti ir redaguoti Gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai. Užtikrintas bendruomenės narių saugumas, vykdyta žalingų įpročių prevencija, teikta pedagoginė ir psichologinė pagalba, vykdyta sveikatos priežiūra, aktyvi ugdymo karjerai veikla.

Puikiai organizuota Metodinės tarybos veikla. Išanalizuoti ir aptarti bandomųjų egzaminų, PISA, PUPP, BE, VIP rezultatai, skaitmeninių mokymo priemonių panaudojimo pamokose efektyvumas. Pravestos integruotos pamokos „J. A. Pabrėža Lietuvos valstybingumo atkūrimo 100- mečio kontekste“, „Lietuvos Respublikai – 100“, „Šiaurės šalys“, „Pamokos kitaip“. Peržiūrėtos ir pakoreguotos ilgalaikio teminio plano ir pamokos stebėjimo formos. Mokytojams buvo sudarytos sąlygos tobulinti profesines kompetencijas. Organizuoti 64 dalykiniai ir 23 bendrų kompetencijų tobulinimo seminarai. Mokytojai aktyviai dalyvauja nuotoliniu būdu organizuojamuose seminaruose. Seminarų, mokymų medžiaga aptariama metodinių grupių susirinkimuose, viešai talpinama metodinių grupių elektroniniuose aplankuose, kuriais gali naudotis visi Gimnazijos mokytojai.

Didesnis dėmesys buvo skirtas individualiai pažangai matuoti, vertinimo ir įsivertinimo klausimams, BP turiniui planuoti ir įgyvendinti. Pamokose stangtasi naudoti informacines technologijas. Puikiai pasiteisino „Egzaminatoriaus“ sistema, skaitmeninės mokymo priemonės siekiant įvairinti mokymo(si) metodus, išnaudoti kolegialaus grįžtamojo ryšio privalumai, kurie skatino mokinius bendradarbiauti ir stebėti savo pažangą. Ugdymo procese teorines žinias stengtasi sieti su mokinių patirtimi ir turimomis žiniomis. 2017 m. 1-ose gimnazijos klasėse pradėta diegti VIP sistema tęsiama ir 2018 metais jau ir 2-ose klasėse. Siekiant kiekvieno mokinio pažangos mokymo procesas individualizuotas ir diferencijuotas, kuriamas užduočių bankas gabiams mokiniams. Siekiant kurti šiuolaikinę mokymosi aplinką, naudotos SMART lentos, pamokos turiniui vizualizuoti naudotos 3 D technologijos, 1-2-ose gimnazijos klasėse sėkmingai taikyta programa „Aktyvi klasė“, ugdomoji veikla vykdyta kitose edukacinėse erdvėse (muziejuose, teatre, miesto stadione ir kt.). Planuojant kasdienę veiklą keliami pamokos uždaviniai, orientuoti į pamatuojamą rezultatą, numatomi ir formuluojami konkretūs išmokimo vertinimo kriterijai. Grupinėse ir individualiose konsultacijose aptarti individualūs mokinio pasiekimai ir pažanga. Menų pamokose didžiausias dėmesys skirtas bendravimui su mokiniu, siekiant išlaisvinti jo kūrybiškumą, kultūrinę tapatybę. Kūno kultūros pamokose užduotys pritaikytos pagal mokinio fizinį pajėgumą, vertinimo sistema skatina fizinį aktyvumą, stengtasi pastebėti kiekvieno mokinio pažangą.

2018 metais dalyvauta Europos sąjungos struktūrinių fondų projekte „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“. „Matematikos mokymo ir edukacinių procesų tobulinimas Skuodo Pr. Žadeikio ir Kretingos J. Pabrėžos universitetinėje gimnazijose“. Projekto tikslas – pagerinti 2-os gimnazijos klasės mokinių matematikos pasiekimus. Siekiant tikslo,

pagrindinis dėmesys skiriamas mokinių mokymosi motyvacijai didinti, panaudojant virtualią mokymosi aplinką VMA (Moodle platformoje). Projektas yra inovatyvus, nes kuriant e-mokymosi modelį kūrybiškai derinami 2 moduliai: matematikos mokymosi modulis, pasiekimų vertinimo modulis.

Prevencinė veikla buvo vykdyta per įvairius renginius gimnazijoje ar už jos ribų: apskrito stalo diskusijos „Šiuolaikinio jaunimo aktualijos“ su 3-ių klasių gimnazistais, vykdyta tarptautinė prevencinė programa „Sniego gniūžtė“, organizuotas susitikimas su Dž. Irvinu ir jo komanda, bendradarbiauta su kitais rajono „Sniego gniūžtės“ skyriais, su LKJBS „Žingsnis“, netradiciškai paminėta tarptautinė tolerancijos diena su neįgaliųjų organizacijomis vykdant projektą „Tavo delne mano ranka“, paminėta savanorystės diena. Apie vykdomą veiklą mūsų gimnazijoje daug informacijos pateikta gimnazijos internetinėje svetainėje, internetiniame portale „Švietimo naujienos“, stenduose, per TV gimnazijos fojė.

Organizuotas mokinių psichologinis švietimas, sveikatos žinių populiarinimas: vestos klasių valandėlės, prevencinių filmų peržiūros, organizuoti susitikimai su lektorais, psichologais. Buvo teikiama metodinė pagalba kolegoms. Vesti socialinio emocinio ugdymo lavinimo užsiėmimai (veda klasių vadovai vieną kartą per mėnesį). Metų pabaigoje laimėta programa „Raktas į sėkmę“, organizuoti 2 dienų mokymai mokytojams.

Pagal numatytą planą buvo vykdyta tiriamoji veikla: gabių mokinių atpažinimas, analizuotos naujai į gimnaziją atvykusių mokinių adaptacijos problemos, mokinių nepažangumo priežastys, pamokos kokybės aspektai, iš klasių vadovų surinkta ir susisteminta informacija apie mokinius, turinčius elgesio ir drausmės problemų, parengti klasių socialiniai pasai, nuolat pildomos prevencinės veiklos lentelės.

Visus mokslo metus mokiniai buvo konsultuojami profesijos ir karjeros planavimo pasirinkimo klausimais.

2018 metais vidurinį išsilavinimą įgijo 108 mokiniai, neįgijo – 3 mokiniai.

100 balų įvertinimus gavo:

Laurynas Pazdrazdis (informacinės technologijos)

99 balų įvertinimus gavo:

Pijus Aukštikalnis (anglų kalba)

98-90 balų įvertinimus gavo:

Agota Sendrauskaitė (anglų kalba 98),
Augustas Simukaitis (anglų kalba 98),
Rokas Rudys (anglų kalba 96),
Donatas Petrikauskas (informacinės technologijos 95),
Ieva Jankauskaitė (anglų kalba 95),
Deimantė Jonikaitė (anglų kalba 95, lietuvių kalba 91),
Laurynas Stankus (anglų kalba 95),
Robertas Tubutyte (anglų kalba 95),
Mantas Grikpėdis (anglų kalba 92),
Gabija Lubyte (anglų kalba 92),
Rokas Montvilas (anglų kalba 91),
Karolina Šeiniūtė (anglų kalba 90).

Gimnazijos abiturientai pasirinko tolimesnes studijas:

universitetuose 8 mokiniai – mokamas studijas, 11 mokinių – nemokamas studijas;
kolegijose 24 mokiniai – mokamas studijas, 20 mokinių – nemokamas studijas;
profesinėse mokyklose 7 mokiniai;

studijas užsienyje – 8 mokiniai;
dirba ar dėl kitų priežasčių nepasirinko tolimesnių studijų 33 mokiniai.

2018 metais pagrindinį išsilavinimą įgijo 120 mokinių, iš jų 101 tęsia mokymąsi 3 Gimnazijos klasėje, 17 mokinių įstojo mokytis į profesines mokyklas.

Siekiant atsižvelgti į kiekvieno mokinio poreikius ir galimybes organizuota kryptinga popamokinė ir neformaliojo švietimo veikla. Kasmet Gimnazijoje atliekamas tyrimas apie vykdomas veiklas po pamokų (tarptautinių, šalies, rajono ir mokyklos vykdomi projektai, integruotos klasės valandėlės, išvykos, ugdomoji veikla kitose edukacinėse erdvėse, dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, varžybose, parodose ir kt.). Išklausius mokinių nuomos klasės valandėlėse, po diskusijų Mokinių parlamente, atsižvelgiant į poreikius ir galimybes planuotos veiklos 2018 metams. Rugsėjo mėnesį 1-4 klasių mokiniams organizuota integruota klasės valandėlė „Neformaliojo švietimo veiklos Gimnazijoje“, kurioje kiekvienas gimnazistas galėjo susipažinti su būrelio vadovu, nuveiktais darbais, siūloma veikla kitiems metams. 2018 metais Gimnazijoje veikė 26 neformaliojo švietimo būreliai, kuriuos lankė 340 mokinių. Didelis dėmesys skirtas mokinių sveikatai stiprinti ir sveikai gyvenimui ugdyti (8 neformaliojo švietimo programos skirtos sportinei veiklai).

Gimnazijos Padėkos dienos šventėje „Mokslo paukštėmis“ apdovanoti 9 mokslo pirmūnai, už puikius akademinus, meno ir sporto pasiekimus įvairiose olimpiadose, konkursuose, varžybose apdovanoti 59 mokiniai (19 – už akademinus, 5 – už meno, 35 – už sporto). Puikių laimėjimų pasiekė 10 komandų (1 matematikos, 1 muzikos, 8 sporto). Mokiniai paruošė 23 mokytojai. Už bendradarbiavimą ir pagalbą gimnazijai padėkota 33 mokinių tėvams. Antrus metus iš eilės Gimnazija pripažinta Sportiškiausia mokykla rajone.

Puikiai organizuoti Gimnazijos tradiciniai renginiai: Rugsėjo pirmosios šventė, Gimnazistų priimtuvės, „Rudens nostalgija“, Tolerancijos diena, Mokytojų diena, Kūrybos naktis „Ieškau savęs...“, Kalėdinis karnavalas, Šimtadienis, „Pamokos kitaip“, akcija „Darom“, Pavasario sugrįžtuvės, „Sausio 13-osios paminėjimas“, „Vasario 16-oji“, „Kovo 11-oji“, Paskutinis skambutis, Sveikatingumo diena, Padėkos diena, Brandos atestatų įteikimo šventė.

Pagalba mokiniams teikta modulių, pasirenkamųjų dalykų pamokose, konsultacijose, neformaliojo švietimo būreliuose, skirtuose gabių mokinių ugdymui: 2018 metų rudenį 1 kl. mokiniai pasirinko 3 lietuvių kalbos (gimtosios) išlyginamuosius modulius, 3 išlyginamuosius matematikos modulius, 2 rinktinių matematikos uždavinių modulius, 2 gimtosios kalbos rašybos ir skyrybos modulius, 1 programavimo modulį, 1 fizikos modulį; 2 kl. mokiniai rinkosi 1 gimtosios kalbos rašybos ir skyrybos modulį, 1 rinktinių matematikos uždavinių modulį, 3 išlyginamuosius lietuvių kalbos modulius, 3 išlyginamuosius matematikos modulius; 3-4 kl. mokiniams lietuvių kalbos, matematikos (jeigu mokosi A lygiu), anglų kalbos ir istorijos (jeigu mokosi A lygiu) moduliai įskaičiuoti į pamokų skaičių. Egzaminams ruoštis, dalykų spragoms šalinti skirtos 37 konsultacinės valandos. Be privalomųjų dalykų, 3-4 kl. mokiniai papildomai rinkosi teisės pagrindų, braižybos, ekonomikos, psichologijos, lotynų kalbos dalykus. Iš neformaliajam švietimui skirtų valandų akademiniam pasiekimams gerinti skirtos 8 valandos.

Antrasis uždavinys – Kurti šiuolaikiškas ugdymo(si) aplinkas, diegiant informacines technologijas gimnazijoje.

Siekiant kurti šiuolaikinę mokymosi aplinką, naudota www.egzaminatoriaus.lt sistema, pamokos turiniui vizualizuoti naudotos įvairios medijos, 3D technologijos, SMART lentos, svetainės šaltiniai.info medžiaga, TAMO naujienlaiškis, 1-2 klasėse taikyta programa „Aktyvi klasė“. Veiklos buvo vykdomos kitose edukacinėse erdvėse (muziejuose, įvairiose valdžios institucijose, nacionaliniuose bei regioniniuose parkuose), įsitraukta į projektus, kūrybinę veiklą.

Aktyvi ir gimnazijos bibliotekos veikla. Dvyliką kartą dalyvauta tarptautiniame projekte „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė“, „Metų knygos rinkimai“ (gautas paauglių knygų komplektas), organizuota Kalėdinė akcija „Padovanok knygą savo bibliotekai“, fotomenininko Virgilijaus Jankausko fotografijos paroda „Vydūnas. Gyvenimas, mirtis ir kas toliau...“, buvusios gimnazijos mokinės Rasos Lazdauskaitės paveikslų paroda, susitikimas su tremtine Leokadija Bielinyte - Kaukėniene (didžiojo Lietuvos gyventojų trėmimo 1948 m. 70-mečiui paminėti), jos knygos „Prisiminimai“ pristatymas, kelionė į Vilniaus „Knygų mugę“, bendradarbiaujant su Klaipėdos I. Simonaitytės biblioteka pasaulinei knygos dienai paminėti gimnazistams ir mokytojams organizuotas edukacinis literatūrinis žaidimas „Knygosūkis“, įrengta poilsio zona mokiniams (nupirkti 8 sėdmaišiai).

Jau septintus metus savo kūrybinius laimėjimus mokiniai pristato tėvams, mokytojams, miesto bendruomenei Kretingos kultūros centre. Tai Gimnazijos mokinių kūrybos šventė „Rudens nostalgija“. Šiomet ji skirta Lietuvos šimtmečiui paminėti. Renginyje dalyvavo 80 mokinių ir 10 juos ruošusių mokytojų. Pristatyti kūrybos naktyje „Ieškau savęs...“ sukurti literatūros, žemaitiškos kūrybos, teatro, fotografijos, muzikos, technologijų, dailės, keramikos entuziastų darbai. Mokinių darbų parodos nuolat puošia gimnazijos erdves.

2018 metais išleista ir pristatyta mokinių kūrybos knygelė „Žemaitiu žemie – žemaitiu kalba“, kurioje patalpinti geriausi žemaitiškos kūrybos darbai.

Atnaujintos Gimnazijos edukacinės erdvės, nupirkti 7 kompiuteriai, 3 spausdintuvai, 5 projektoriai, 2 elektros rinkiniai fizikos kabinetui, 20 planšetinių kompiuterių matematikos kabinetui, įranga planšetiniams kompiuteriams pakrauti, garso sistema sporto salei, garso kolonėlės muzikos kabinetui, virtualios realybės akiniai informatikos kabinetui, jėgos staklės kūno kultūros kabinetui, 6 krepšinio kamuoliai, 4 futbolo kamuoliai, spinta su magnetinėmis durelėmis anglų kalbos kabinetui, spinta matematikos kabinetui, įmontuoti roletai nuo saulės informatikos kabinate ir gimnazijos skaitykloje.

Per praėjusį laikotarpį įsigyta vadovėlių (392 vnt.) už 4417,31 euro, skaitmeninių mokymo priemonių (45 vnt.) už 60,46 euro, grožinės literatūros (97 vnt.) už 567,14 euro.

Į Rėmimo fondą nuo 2018-01-01 įnešta 2193,83 euro. 1283,35 euro panaudota projektinei veiklai vykdyti, gabiams ir talentingiems mokiniams skatinti, mokomosioms programoms įsigyti, Gimnazijos materialinei bazei turtinti.

Trečiasis uždavinys – Skatinti bendradarbiavimą su rajono ugdymo įstaigomis partnerėmis, aukštosiomis mokyklomis ir socialiniais partneriais.

2018 metais Ugdymo karjerai tikslas – sudaryti galimybę gimnazijos mokiniams ir mokytojams susipažinti su aukštojo, profesinio mokslo studijomis ir aukštojo, profesinio mokslo sistema, susipažinti su įvairiomis specialybėmis. Gimnazijos skaitykloje nuolat atnaujinama informacija apie studijų galimybes. Mokiniams ir mokytojams sudarytos sąlygos naudotis kompiuteriais, internetu. Mokiniai susipažindinti su AIKOS sistema, interneto svetainėmis, balų skaičiuoklėmis, skirtomis profesiniam informavimui, taikyti informavimo metodai – individualios konsultacijos, integruotos technologijų pamokos ir klasių valandėlės 1-2 klasėse: „Profesinis kryptingumas“, „Kodėl verta lavinti emocinės inteligencijos įgūdžius“, „Karjeros planas“, „Internetiniai profesinio informavimo ir konsultavimo šaltiniai“, „Mokymo įstaigų tinklas“, „Konkursinio balo skaičiuoklė“; 3-4 klasėse: „Įsidarbinimo galimybių barometras Lietuvoje“, „Stojimo sąlygos 2019-2020 m.m.“. „Siek svajonės“ organizacija pristatė platformą pasaulio.studentai.lt.

Šiomet Gimnazijoje įvykusi mokslo paroda „KARJERA‘18“ sulaukė per 800 dalyvių, kurie buvo supažindinti su Lietuvos aukštosiomis bei profesinėmis mokyklomis. Parodoje dalyvavo 26-ių Lietuvos ir užsienio aukštųjų ir profesinių mokyklų atstovai. Renginio tikslas –

suteikti moksleiviams galimybę susipažinti su Lietuvos ir užsienio aukštųjų mokyklų studijų programomis, gauti reikalingą informaciją apie tarptautinio mobilumo galimybes.

Klasių vadovai vedė klasės valandėles pasiūlytomis UK temomis, mokiniai JAV ambasados pasiūlymu apsilankė Klaipėdos uoste stovėjusiame kariniame laive „USS BainBridge“, vyko į tarptautinę studijų parodą Klaipėdoje „STUDY THE WORLD 2018“.

Siekiant plėtoti partnerystės ryšius su aukštosiomis mokyklomis ir kitais socialiniais partneriais organizuotas renginys „Pamokos kitaip“, kuriame dalyvavo dėstytojai iš KU, ŠU, KTU, VDU, VU ir kt. Organizuotos išvykos į KU gamtos fakulteto laboratorijas.

Vykdyta 18 tarptautinių, šalies, rajono ir gimnazijos projektų, kuriuose dalyvavo mokiniai, mokytojai, tėvai, kiti bendruomenės nariai. Vykdytas socializacijos projektas „Pažinkime Lietuvą: Dzūkija“, kurio teminė sritis – kultūrinė edukacija, laimėti 6275 eurai. Projekto veiklas padėjo įgyvendinti rėmėjai (Lituanistikos centras skyrė 170 eurų, Gimnazijos Rėmimo fondas – 30 eurų, Transporto paslaugų įmonė UAB „Sinaras“ – 1000 eurų, Transporto paslaugų įmonė UAB „Gerionas“ – 1000 eurų).

Rašant ir vykdant įvairius projektus bendradarbiauta su Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija, VšĮ Liškiavos kultūros centru, Lituanistikos centru, Merkinės krašto muziejumi, Alytaus turizmo informacijos centru, Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centru, Alytaus kraštotyros muziejumi, Veisiejų regioninio parko direkcija, Druskininkų miesto muziejumi, Metelių regioninio parko direkcija, Žuvinto biosferos rezervato direkcija.

Įvairiose veiklose kartu dalyvavo mokyklos partnerės: Kretingos Marijono Daujoto pagrindinė mokykla ir Kretingos Simono Daukanto progimnazija, Klaipėdos r. Veiviržėnų Jurgio Šaulio gimnazija, Šakių „Varpo“ mokykla, Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazija, Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazija, Butrimonių gimnazija, VšĮ Druskininkų jaunimo užimtumo centras, Alytaus Dainavos pagrindinė mokykla, Merkinės Vinco Krėvės gimnazija.

2018 m. kovo mėn. organizuota Mokinių parlamento konferencija, skirta Lietuvos 100-mečiui paminėti.

Uždavinių įgyvendinimo analizė: akademiniai ir saviraiškos pasiekimai leidžia daryti išvadą, kad 2018-01-01/2018-12-31 m. veiklos planas įgyvendintas.

Atlikus Gimnazijos vidaus veiklos įšivertinimą ir metinio veiklos plano 2018 metams įšivertinimą, išryškėjo:

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kryptingas ir nuoseklus gimnazijos veiklos planavimas. Darbų tęstinumas ir kokybė. 2. Puikios mokytojų dalykinės kompetencijos, didelė darbo patirtis. 3. Gerosios patirties sklaida rajone ir šalyje. 4. Dalyvavimas rajono, šalies projektuose. 5. Gimnazijos tradicijų puoselėjimas. 6. Sistemingas tiriamosios veiklos vykdymas. 7. Puikiai organizuota Metodinės tarybos veikla. 8. Aktyvus bendradarbiavimas su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis, šalies ir rajono ugdymo įstaigomis. 9. Aktyvus klasės vadovo, VKG, socialinio pedagogo ir psichologo bendradarbiavimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių atsakomybės trūkumas už savo darbo rezultatus. 2. Dalykinių seminarų mokytojams trūkumas. 3. Egzaminų rezultatų prastėjimas dėl menkos mokinių mokymosi motyvacijos, ribotų gebėjimų ir vis blogėjančio raštingumo. 4. Dalies mokytojų nepakankami įgūdžiai ir žinios taikant naujausias IKT priemones. 5. Abejingas tėvų požiūris sprendžiant mokinių lankomumo ir pažangumo problemas bei atsainus požiūris į švietėjišką veiklą. 6. Per didelis mokytojų užimtumas analizuojant ir tvarkant dokumentus. 7. Daugumai mokinių reikalinga individuali pagalba. 8. Mažėja mokinių, norinčių dalyvauti

10. Puikūs sportiniai pasiekimai. 11. Gimnazijos atnaujinimas įvairiomis šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis, IKT. 12. Organizuotas ir sutelktas komandinis darbas.	dalykinėse olimpiadose, konkursuose.
Galimybės	Grėsmės
1. Kurti šiuolaikines ugdymo ir ugdymosi aplinkas. 2. Išnaudoti VIP sistemą, individualias ir grupines konsultacijas ugdymo procesui ir jo rezultatams gerinti. 3. Turtinti programines, grožinės literatūros ir skaitmeninių mokymo priemonių fondus. 4. Planingai organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius. 5. Aktyviai bendradarbiauti su aukštosiomis mokyklomis, mokyklomis partnerėmis ir projektų socialiniais partneriais. 6. Ieškoti, atpažinti, ugdyti gabius ir talentingus mokinius gimnazijoje. 7. Glaudžiau bendradarbiauti, daugiau pagelbėti vienas kitam, mažiau „nesveikos“ konkurencijos. 8. Ugdomąją veiklą organizuoti netradicinėse aplinkose. 9. Sutvarkyti prieinamą interneto ryšį ir atnaujinti kompiuterius. 10. Siekti aktyvesnio tėvų ir mokytojų bei gimnazijoje dirbančių specialistų bendradarbiavimo, abipusio supratimo. 11. Išnaudoti visas projektų teikiamas galimybes.	1. Dėl silpnos mokinių mokymosi motyvacijos ir gebėjimų prastėja egzaminų ir olimpiadų rezultatai. 2. Nuolatinė programų, egzaminų turinio ir vertinimo normų kaita turi neigiamą įtaką mokinių rezultatams. 3. Silpnos daugumos mokinių žinios, motyvacijos trūkumas, žemi skaitymo ir rašymo gebėjimai reikalauja didelių darbo sąnaudų. 4. Atlaidus tėvų požiūris į vaikų ugdymą(si) ir lankomumą. 5. Labai mažas mokinių, turinčių aukštesnius gebėjimus ir galinčių bei norinčių papildomai ruoštis olimpiadoms, skaičius. 6. Pildant daug popierių, nukenčia tiesioginis mokytojų darbas. 7. Daugėja mokinių, turinčių žemesnius judėjimo įgūdžius, sveikatos problemų. 8. Nemaža dalis ateinančių į gimnaziją mokinių turi didesnių ar mažesnių emocinių problemų, yra patyrę didelę emocinę, kultūrinę ir ekonominę atskirtį.

VI. GIMNAZIJOS PRIORITETAI, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

STRATEGINIS TIKSLAS:

Gerinti ugdymo kokybę, tobulinant ugdymo(si) procesą, modernizuojant mokytis skatinančią aplinką.

PRIORITETAI:

1. Ugdymo(si) kokybės tobulinimas.
2. Pilietiškai brandžios ir atsakingos asmenybės ugdymas(is).

TIKSLAS:

Ugdyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, stiprinant gimnazijos bendruomenės atsakomybę už savo veiklos rezultatus.

UŽDAVINIAI:

1. Tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, siekiant skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo(si) kokybės.

2. Tobulinti bendradarbiavimo su tėvais darbo formas ir metodus, siekiant asmeninės mokinio sėkmės.

3. Plėtojant viešuosius ryšius, siekti nuoseklaus profesinės karjeros planavimo.

VII. POSĖDŽIAI, SUSIRINKIMAI

Eil. Nr.	Savivaldos institucijos	Posėdžių temos	Laikas	Atsakingas
1.	Gimnazijos taryba	1. Gimnazijos finansinės veiklos ataskaita už 2018 m. 2. 2019 m. gimnazijos biudžeto projekto pristatymas.	01 mėn.	Direktorė A. Burbienė Vyr. buhalterė S. Pocienė
		1. Gimnazijos ugdymo plano 2019-2020/ 2020-2021 m. m. projekto pristatymas ir pritarimas jam. 2. Gimnazijos aprūpinimas vadovėliais ir mokymo priemonėmis.	05 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė Direktorė A. Burbienė, skaityklos vedėja S. Jandalovienė
		1. Gimnazijos tarybos veiklos už 2019 metus įsivertinimas. 2. Gimnazijos Rėmimo fondo ataskaita.	12 mėn.	Gimnazijos tarybos pirmininkas Gimnazijos rėmimo fondo pirmininkas
2.	Mokytojų taryba	1. Mokinių I pusmečio pasiekimų pažangumo ir lankomumo rezultatų analizė, pagalbos mokiniui kryptingumas. 2. Vertinimo būdų individualizavimas, tinkamumas, dažnumas. Įsivertinimo nauda pamokos kokybei. Mokinių projektinių darbų svarba ugdymo turinyje. 3. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo įtaka mokinių pasiekimams.	02 mėn.	Direktorė A. Burbienė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Vaicekauskienė, A. Motužienė
		1. VIP modelio gimnazijoje veiksmingumas. 2. Darbo su mokinių tėvais efektyvinimas. 3. Informacinių technologijų naudojimas pamokose siekiant mokymosi kokybės. 4. Gimnazijos mokinių pažangos kokybės pokyčiai, jų	03 mėn.	Direktorė A. Burbienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė, Metodinės tarybos pirmininkė D. Zibalienė, metodinių gr. pirmininkai

		analizė.		
		1. Baigiamųjų klasių mokinių mokymosi rezultatų analizė. 2. Leidimas abiturientams laikyti egzaminus. 3. Abiturientų įrašymas į Garbės knygą. 4. Ugdymo plano projekto 2019-2021 metams svarstymas ir pritarimas jam.	05 mėn.	Direktorė A. Burbienė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Vaicekauskienė, A. Motužienė
		1. Mokinių II pusmečio ir metinių pasiekimų vertinimo rezultatų analizė ir rekomendacijų teikimas ugdymo(si) kokybei gerinti. 2. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę.	06 mėn.	Direktorė A. Burbienė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Vaicekauskienė, A. Motužienė
		1. 2019-2020 m. m. gimnazijos švietimo politikos apžvalga ir gairės veiksmai tobulinti. 2. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę po papildomų darbų. 3. Mokytojų tarybos posėdžių įvykdytų nutarimų kontrolės atsisakymas.	08 mėn.	Direktorė A. Burbienė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Vaicekauskienė, A. Motužienė
		1. Patyčių ir smurto prevencijos ir programų įgyvendinimo gimnazijoje analizė. 2. Gimnazijos veiklos įšivertinimo rezultatų pristatymas.	11 mėn.	Direktorė A. Burbienė Socialinė pedagogė D. Firantienė ir psichologė D. Martinkuvienė, Vidaus įšivertinimo grupė
		1. Gimnazijos veiklos plano 2019 metams įgyvendinimo įšivertinimas. 2. Gimnazijos 2020 m. veiklos plano suderinimas. 3. Naujai į gimnaziją atvykusių mokinių adaptacija.	12 mėn.	Direktorė A. Burbienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Vaicekauskienė, Veiklos plano rengimo darbo grupė, psichologė D. Martinkuvienė
3.	Administracija	1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos įšivertinimo (savianalizės anketų) ir jų veiklos vertinimo už 2018 m. analizė.	01 mėn.	Direktorė A. Burbienė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Vaicekauskienė, A. Motužienė, psichologė,

	<p>2. Mokinių lankomumo ir individualios pažangos aptarimas.</p> <p>3. Elektroninio dienyno tvarkymo stebėsenos rezultatai.</p> <p>4. Atsiskaitomųjų darbų vykdymas gruodžio mėn.</p> <p>5. Mokinių maitinimo organizavimas.</p>		<p>soc. pedagogė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Vaicekauskienė</p> <p>Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Vaicekauskienė, A. Motužienė Direktorė A. Burbienė, Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Vaicekauskienė, A. Motužienė</p>
	<p>1. Mokinių lankomumo ir individualios pažangos aptarimas.</p> <p>2. Vadovėlių ir mokymo priemonių poreikio tenkinimas. 2. Pasiruošimas Šimtadieniui.</p> <p>3. Mokinių parlamento veikla.</p> <p>4. Vaiko gerovės komisijos veikla.</p> <p>5. Pasiruošimas renginiui „Pamokos kitaip“.</p>	02 mėn.	<p>Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Vaicekauskienė, A. Motužienė, S. Jandalovienė</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Vaicekauskienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Vaicekauskienė, Mokinių parlamento vadovė R. Masionienė, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė, komisijos nariai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė, Metodinės tarybos pirmininkė D. Zibalienė</p>
	<p>1. Pasiruošimas vidaus įsivertinimui.</p> <p>2. Abiturientų pasirinkimas laikyti egzaminus.</p> <p>3. Individualių ugdymo planų rengimas.</p> <p>4. 3 kl. projektinių darbų</p>	03 mėn.	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė Direktoriaus</p>

	vykdymo ir atsiskaitymo organizavimas. 5. Mokymosi krūvių 1-2 kl. ir 3-4 kl. stebėsenos rezultatai.		pavadootoja ugdymui S. Vaicekauskienė Direktoriaus pavadootojos ugdymui S. Vaicekauskienė, A. Motužienė
	1. Gimnazijos veiklos sklaida. 2. Metodinės veiklos organizavimas. 3. Lankomumo ir pažangumo problemos. 4. Pasirengimas Paskutinio skambučio šventei. 5. Gimnazijos UP 2018-2019/2019-2020 m. m. projektas. 6. Elektroninio dienyno tvarkymo stebėsenos rezultatai.	04 mėn.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui S. Vaicekauskienė, I. Lapinskienė Direktoriaus pavadootoja ugdymui A. Motužienė, Metodinės tarybos pirmininkė D. Zibalienė Direktoriaus pavadootojos ugdymui S. Vaicekauskienė, A. Motužienė, soc. pedagogė, psichologė. Direktoriaus pavadootoja ugdymui S. Vaicekauskienė. Direktoriaus pavadootoja ugdymui A. Motužienė Direktorė A. Burbienė, Direktoriaus pavadootojos ugdymui S. Vaicekauskienė, A. Motužienė
	1. Neformaliojo švietimo (būrelių) veiklos organizavimas Gimnazijoje (įsivertinimas, planavimas 2019-2020 m. m.) 2. Pasirengimas Padėkos dienai ir pirmūnų šventei. 3. Klasių vadovų veiklos stebėseną, įsivertinimas ir vertinimas. 4. Darbo su tėvais organizavimas. 5. AL ir MKL naudojimas. 6. Lankomumo ir pažangumo problemos baigiantis antram pusmečiui.	05 mėn.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui S. Vaicekauskienė Direktoriaus pavadootoja ugdymui S. Vaicekauskienė Direktoriaus pavadootoja ugdymui S. Vaicekauskienė Direktorė A. Burbienė Vyr. buhalterė S. Pocienė Administracija, Vaiko gerovės komisija
	1. Pasirengimas atestatų įteikimo šventei.	06 mėn.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui

		<p>2. Klasių komplektavimas 2019-2020 m. m.</p> <p>3. Remonto darbai vasarą.</p> <p>4. Mobilių grupių sudarymas 3-4 klasėse.</p>		<p>S. Vaicekauskienė Direktorė A. Burbienė</p> <p>Ūkio dalies vedėja A. Čoblauskienė</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė</p>
		<p>1. Pasirengimas Rugsėjo 1-osios šventei.</p> <p>2. Administracijos narių pasiskirstymas veiklos sritimis.</p> <p>3. Administracijos budėjimas gimnazijoje.</p> <p>4. Kabinetų paskirstymas.</p> <p>5. Patalpų parengimo naujiems mokslo metams situacija.</p>	08 mėn.	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Vaicekauskienė Direktorė A. Burbienė</p> <p>Direktorė A. Burbienė</p> <p>Direktorė A. Burbienė Ūkio dalies vedėja A. Čoblauskienė</p>
		<p>1. Savalaikis dokumentacijos sutvarkymas (ilgalaikiai planai, modulių programos, mokinių asmens bylos, klasės vadovų veiklos planai, būrelių planai, instruktažai).</p> <p>2. Apsirūpinimas vadovėliais, mokymo priemonėmis.</p> <p>3. Mokinių pavėžėjimo klausimai.</p> <p>4. Tvarkaraščio analizė.</p>	09 mėn.	<p>Direktorė A. Burbienė, Dir. pav. ugd. S. Vaicekauskienė, A. Motužienė</p> <p>S. Jandalovienė Ūkio dalies vedėja A. Čoblauskienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė</p>
		<p>1. Mokinių lankomumo ir elgesio problemos.</p> <p>2. UK veikla.</p> <p>3. Naujokų adaptacija.</p> <p>4. Elektroninio dienyno tvarkymo stebėsenos rezultatai.</p>	10 mėn.	<p>Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Vaicekauskienė, A. Motužienė, pagalbos mokiniui specialistai UK vadovė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Vaicekauskienė, A. Motužienė, pagalbos mokiniui specialistai Direktorė A. Burbienė, Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Vaicekauskienė, A. Motužienė</p>
		<p>1. Pasiruošimas kalėdiniam patalpų puošimui ir Kalėdų</p>	11 mėn.	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

		<p>šventei.</p> <p>2. Stebėtų pamokų rezultatai.</p> <p>3. Mokinių maitinimo organizavimas.</p> <p>4. Higieninių sanitarinių reikalavimų vykdymas.</p>		<p>S. Vaicekauskienė</p> <p>Direktorė A. Burbienė, Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Vaicekauskienė, A. Motužienė Soc. pedagogė D. Firantienė Ūkio dalies vedėja A. Čoblauskienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė</p>
		<p>1. Ilgalaikių projektų veiklos organizavimas ir būrelių veiklų organizavimas.</p> <p>2. Mokinių lankomumo ir elgesio problemos.</p> <p>3. Metodinės veiklos organizavimas Gimnazijoje.</p> <p>4. Mokinių mokymosi krūviai.</p>	12 mėn.	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Vaicekauskienė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Vaicekauskienė, A. Motužienė, soc. pedagogė, psichologė Metodinės tarybos pirmininkė D. Zibalienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Vaicekauskienė (1-2 kl.), A. Motužienė (3-4 kl.)</p>
4.	Metodinė taryba	Gimnazijos vertinimo tvarkos aprašo korekcija.	2019-01-07	Metodinės tarybos pirmininkė D. Zibalienė, metodinių grupių pirmininkai
		2018-2019 m. m. I pusmečio VIP aptarimas.	2019-02-04	Metodinės tarybos pirmininkė D. Zibalienė, metodinių grupių pirmininkai
		Darbas su gabiais mokiniais. Tinkamiausi metodai.	2019-03-04	D.Martinkuvienė
		Bandomųjų egzaminų rezultatų aptarimas	2019-04-01	Metodinės tarybos pirmininkė D. Zibalienė, metodinių grupių pirmininkai.
		Metodinės veiklos įsivertinimas.	2019 11 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė D. Zibalienė, metodinių grupių pirmininkai
		IT panaudojimo pamokoje patirtys – praktiniai užsiėmimai	2019-01-07	Metodinės tarybos pirmininkė D. Zibalienė

		Informacinių programų, naudojamų pamokose, efektyvumo aptarimas.	2019-06-03	Metodinės tarybos pirmininkė D. Zibalienė, metodinių grupių pirmininkai
		Kolegialus pamokų stebėjimas ir grįžtamasis ryšys.	Per metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė
5.	Mokinių parlamentas	2019 metų Mokinių parlamento veiklos plano aptarimas.	2018-01-07	R. Masiokienė, Mokinių parlamento prezidentas
		Diskusija „Kaip pagerinti gimnazijos įvaizdį bei pritraukti naujų mokinių“.	2019-02-04	R. Masiokienė, Mokinių parlamento prezidentas
		Mokinių elgesio taisyklių pažeidimai, priežastys, išvados bei psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija.	2019-03-04	R. Masiokienė, Mokinių parlamento prezidentas
		Išplėstinis Mokinių parlamento posėdis „Kaip paskatinti savanorišką veiklą“.	2019-04-01	R. Masiokienė, Mokinių parlamento prezidentas
		Išplėstinis Mokinių parlamento posėdis „Neformaliojo švietimo būrelių veikla gimnazijoje“, Mokinių parlamento ir klasių seniūnų veiklos įsivertinimas.	2019-05-14	R. Masiokienė, Mokinių parlamento prezidentas
		Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Parlamento veiklos plano koregavimas.	2019-08-30	R. Masiokienė, Mokinių parlamento prezidentas
		Diskusija „Sėkmių ir nesėkmių atspindys“. Apskritas stalas su gimnazijos administracija.	2019-10-07	R. Masiokienė, Mokinių parlamento prezidentas
		Apskritas stalas „Naujokų adaptacija gimnazijoje“.	2019-11-11	R. Masiokienė, Mokinių parlamento prezidentas
		2019 metais Mokinių parlamento veiklos aptarimas ir veiklų planavimas 2020 metams.	2019-12-16	R. Masiokienė, Mokinių parlamento prezidentas

VIII. 2019 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, siekiant skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo(si) kokybės.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojai	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Organizuoti ugdomąją veiklą vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planais ir tvarkaraščiais (2018-2019/2019-2020 m. m. ugdymo planai, pamokų ir neformaliojo švietimo būrelių, klasių vadovų planai, tvarkaraščiai).	Administracija	Per metus	Aptarti Mokytojų tarybos, administracijos posėdžiuose
2.	Vykdyti ugdymo proceso stebėsenos planą (3 priedas).	Administracija	Per metus	Aptarti administracijos posėdžiuose
3.	Vykdyti VIP sistemą gimnazijoje (1-2kl.)	Administracija, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Per metus	Aptarti Metodinės tarybos, klasių vadovų posėdžiuose
4.	Dalyvauti Gimnazijos administracijos, Gimnazijos tarybos susirinkimuose, kai sprendžiamos mokinių ugdymo (si) problemos. Iškilusias problemas spręsti Mokinių parlamento posėdžiuose (8 priedas).	Administracija, Mokinių parlamentas	Pagal administracijos ir mokinių parlamento veiklos planą	Aptarti Mokinių parlamento posėdyje
5.	Vykdyti socialinių-emocinių kompetencijų programą „Raktas į sėkmę“.	Administracija, klasių vadovai	Per metus	Klasių vadovų susirinkime
6.	Rengti Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus.	Administracija	Per metus	Patvirtinti Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose
7.	Organizuoti nepedagoginių darbuotojų veiklą.	Direktorė A. Burbienė, ūkio dalies vedėja A. Čoblauskienė	Per metus	Aptarti administracijos posėdžiuose
8.	Vykdyti mokyklinės dokumentacijos tvarkymo stebėseną (3 priedas).	Administracija	Per metus	Aptarti administracijos posėdžiuose
9.	Atlikti nepažangumo priežasčių tyrimą (4 priedas).	Soc. pedagogas, psichologas	Per metus	Aptarti Mokytojų tarybos ir

				administracijos posėdžiuose
10.	Analizuoti ugdymo (si) rezultatus (3,4,5 priedas).	Administracija, soc. pedagogas, psichologas	Per metus	Aptarti Mokytojų tarybos ir administracijos posėdžiuose
11.	Tobulinti mokytojų kvalifikaciją (5,10 priedai).	Metodinė taryba, administracija	Per metus	Aptarti Metodinės tarybos, metodinių grupių posėdžiuose
12.	Administracijos, pagalbos mokiniui grupės, klasių vadovų, būrelių vadovų veiklas planuoti siekiant kuo geriau pažinti mokinį, suteikti jam reikiamą pagalbą. Atpažinti gabius ir talentingus mokinius, nukreipti tinkamai veiklai (1, 2, 4, 5 priedai, klasių vadovų, būrelių veiklos planai).	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija, klasių vadovai, būrelių, projektų vadovai	Per metus	Metinės veiklos ataskaita
13.	Sudaryti sąlygas Gimnazijos mokiniams dalyvauti rajono, respublikos olimpiadose, konkursuose, varžybose (1, 2 priedai).	Administracija	Per metus	Aptarti Gimnazijos taryboje
14.	Planuoti ir vykdyti Gimnazijos Metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklą, orientuotą į pamokos vadybos tobulinimą, mokytojo ir mokinio bendradarbiavimą ir individualią mokinio pažangą. (5,10 priedai, metodinių grupių planai).	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Per metus	Aptarti Metodinės tarybos, metodinių grupių susirinkimuose.
15.	Įgyvendinti pagalbos mokiniui, bibliotekos ir skaityklos, ugdymo karjerai, klasių vadovų, neformaliojo švietimo planus. Aktyviai dalyvauti projektinėje veikloje (2,4, 6, 7 priedai).	Gimnazijos bendruomenė	Per metus	Aptarti administracijos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, būrelių vadovų ir projektų vadovų susirinkimuose
16.	Teikti individualias konsultacijas mokiniams, vesti grupinius užsiėmimus, skaityti paskaitas mokytojams (4 priedas).	Soc. pedagogas, psichologas	Per metus	Pildomas konsultacijų žurnalas
17.	Ieškoti naujų mokinių ir mokytojų skatinimo formų ir galimybių .	Administracija	Per metus	Aptarti administracijos posėdžiuose

18.	Stebėti rizikos grupės mokinius per pamokas, neformaliojo švietimo užsiėmimuose (4 priedas).	Administracija, soc. pedagogas, psichologas	Pagal poreikį	Mokinio stebėjimo pažymos pildymas, administracijos posėdyje
19.	Vesti atviras pamokas ir integruotas klasių valandėles (4, 5 priedai).	Metodinė taryba	Pagal planą	Aptarti metodinėse grupėse
20.	Teikti metodinę ir individualią pagalbą mokytojams, klasių vadovams, tėvams dėl darbo su problemiško elgesio mokiniais (4, 5, 9 priedai).	Administracija, psichologas, soc. pedagogas	Per metus	Ataskaitos, aptarimas administracijos posėdyje, Vaiko gerovės komisijos posėdyje
21.	Tobulinti mokytojų, klasių vadovų kompetencijas mokymuose, seminaruose, konferencijose, metodinių grupių susirinkimuose (4, 5, 10 priedai).	Administracija, Metodinė taryba, klasių vadovai	Per metus	Aptarti klasių vadovų metodinės grupės susirinkimuose, Metodinėje taryboje
22.	Analizuoti Gimnazijos mokinių vidaus darbo tvarkos ir elgesio taisyklių pažeidimus (3, 4, 8 priedai).	Mokinių parlamentas, Vaiko gerovės komisija	Pagal poreikį	Aptarti Mokinių parlamento posėdžiuose, Vaiko gerovės komisijoje, administracijos posėdyje
23.	Aktyvinti sveikos gyvensenos propagavimą Gimnazijoje (1, 2, 4, 8 priedai, ugdymo planas, klasių vadovų planai).	Gimnazijos bendruomenė	Per metus	Aptarti Mokytojų tarybos posėdyje
24.	Aprūpinti mokytojus ir mokinius reikalingais vadovėliais, skaitmeninėmis mokymo priemonėmis, programine, metodine literatūra (6 priedas).	Administracija, bibliotekos ir skaityklos vedėjos	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje
25.	Rengti akcijas gimnazijos bibliotekos grožinės literatūros fondams papildyti (6 priedas).	Bibliotekininkės	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje
26.	Išnaudoti interneto, intraneto, elektroninio dienyno galimybes organizuojant veiklas Gimnazijoje.	Administracija, kompiuterių priežiūros inžinierius, mokytojai	Per metus	Atsiskaityti administracijos posėdyje
27.	Atnaujinti Gimnazijos internetinę svetainę.	Administracija	Nuolat	Atsiskaityti administracijos

				posėdyje
28.	Organizuoti pedagoginio proceso veiklos aptarimus.	Administracija	Mėnesio pirmos savaitės pirmadieniais	Aptarti administracijos posėdžiuose.
29.	Organizuoti integruotas metodinių grupių veiklas (5, 10 priedai).	Metodinė taryba	Pagal planą	Aptarti metodinėje taryboje
30.	Rengti 3-ių gimnazijos klasių projektus, kurių praktiniai kūrybiniai darbai puošti gimnazijos erdves.	Administracija, projektų vadovai	Per metus	Atsiskaityti per projektinių darbų pristatymą.
31.	Dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose, kuriuose būtų galima laimėti lėšų ugdomajai veiklai vykdyti.	Administracija, dalykų mokytojai, projektų vadovai	Per metus	Atsiskaityti administracijos posėdyje

2. Tobulinti bendradarbiavimo su tėvais darbo formas ir metodus, siekiant asmeninės mokinio sėkmės.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojai	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Organizuoti užsiėmimus, stiprinančius pozityvų kolegų, mokinių ir mokytojų, tėvų, kitų gimnazijos darbuotojų bendravimą ir bendradarbiavimą (4 priedas).	Administracija, psichologė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	Per metus	Aptarti mokytojų susirinkimuose
2.	Individualiai bei grupėmis konsultuoti mokinius ir jų tėvus pažangumo, lankomumo, ugdymo karjerai klausimais (7, 9 priedai, ugdymo planas).	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai, ugdymo karjerai vadovas	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje, Mokytojų tarybos posėdyje.
3.	Rengti paskaitas tėvams, mokytojams (4, 9, 10 priedai).	Administracija, soc. pedagogas, psichologas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	Per metus	Metinės veiklos ataskaita
4.	Stiprinti gimnazijos ir tėvų bendradarbiavimą. Organizuoti bendras mokinių, mokytojų ir tėvų veiklas, padedančias kiekvienam gimnazijos mokiniui siekti pažangos ir rezultato (4,9 priedai)	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai	Pagal planą	Aptarti mokytojų susirinkimuose, administracijos posėdžiuose
5.	Kviesti tėvus dalyvauti popamokiniuose gimnazijos ir klasės renginiuose (1 priedas,	Administracija, klasių vadovai	Per metus	Aptarti tėvų susirinkimuose

	klasių vadovų planai)			
6.	Plėtoti klasių vadovų, dalykų mokytojų bei tėvų bendradarbiavimą. Organizuoti mokytojų priimamuosius, atvirų durų savaites, bendrus klasės mokinių ir tėvų renginius (1, 4, 9 priedai, klasių vadovų veiklos planai).	Administracija, klasių vadovai	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje, klasės vadovų metodinės grupės susirinkime
7.	Tarpininkauti sprendžiant išskylančias problemas tarp mokinių – mokinių, mokytojų ir mokinių, mokinių – tėvų ir kt. (4, 8, 9 priedai)	Administracija, psichologas, soc. pedagogas	Pagal poreikį	Ataskaita Vaiko gerovės komisijos posėdyje
8.	Vykdyti tradicines ir naujai suplanuotas bendradarbiavimo su mokinių tėvais priemones (1, 2, 4, 9 priedai, klasių vadovų veiklos planai).	Administracija, klasių vadovai, renginių organizatoriai	Per metus	Aptarti klasių vadovų susirinkime
9.	Organizuoti susirinkimus, diskusijas, seminarus mokinių tėvams (4, 9 priedai, klasių vadovų planai).	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
10.	Į Gimnazijoje vykdomą projektinę veiklą įtraukti mokinių tėvus.(2 priedas)	Projektų vadovai, būrelių vadovai	Per metus	Projektų vadovų ir būrelių vadovų susirinkimuose
11.	Skatinti mokinius ir jų tėvus (padėkos žodžiu, žinute, padėkos raštais) vaikų daromą pažangą, pasiekimus ir puikius rezultatus.	Administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje

3. Plėtojant viešuosius ryšius, siekti nuoseklaus profesinės karjeros planavimo.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojai	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Vykdyti bendradarbiavimo su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis veiklas (1, 7 priedas).	Bendradarbiavimo su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis darbo grupė	Per metus	Aptarti Mokytojų tarybos posėdyje
2.	Vykdyti pasiruošimo būsimoms studijoms tyrimą (7 priedas).	Ugdymo karjerai vadovas	Pagal planą	Aptarti administracijos posėdyje
3.	Nuolat atnaujinti Gimnazijos internetinę svetainę naujausia informacija. Vykdyti sklaidą apie bendradarbiavimą rajoninėje ir respublikinėje spaudoje.	Dir. pav. ugd., kompiuterių ir techninių priemonių priežiūros inžinierius,	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje

		žurnalistų būrelio vadovas		
4.	Organizuoti ir dalyvauti bendruose Gimnazijos ir aukštųjų mokyklų rengiamuose projektuose, renginiuose (1, 2, 7, 8 priedai, metodinių grupių planai).	Projektų vadovai	Per metus	Pristatyti bendruomenei
5.	Rengti ir vykdyti projektą „Karjera‘19“ (7 priedas) .	Ugdymo karjerai vadovas	11 mėn.	Aptarti administracijos posėdyje
6.	Puoselėti senus ir ieškoti naujų partnerių vykdant Gimnazijos, rajono ir šalies organizuojamus projektus ir renginius (1, 2, 5, 7, 8, 9 priedai).	Administracija, projektų ir renginių vadovai	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje, metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje
7.	Sistemiškai bendradarbiauti su rajono mokyklomis, organizuoti dalykinius ir popamokinius integruotus renginius (1, 2, 5, 7, 8 priedai, metodinių grupių planai).	Administracija, mokytojai, renginių organizatoriai	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje
8.	Bendradarbiaujant su KPC vykdyti sklaidą apie gimnazijoje vykdomas veiklas respublikos ugdymo įstaigoms.	Administracija	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje
9.	Organizuoti kultūrinės pažintines išvykas mokiniams ir mokytojams (5 priedas, metodinių grupių veiklos planai, klasių vadovų planai).	Metodinė taryba, klasių vadovai	Per metus	Aptarti klasių vadovų, Metodinės tarybos, metodinių grupių susirinkimuose
10.	Dalyvauti akcijose, konkursuose, šventėse, organizuojamose kitose rajono ugdymo įstaigose (1, 2, 4 priedai, būrelių planai).	Pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai, būrelių vadovai	Per metus	Pristatyti bendruomenei
11.	Bendradarbiauti su Kretingos mokyklomis partnerėmis (Marijono Dujoto pagrindinė mokykla, Simono Daukanto progimnazija).	Administracija	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje, Metodinės tarybos posėdyje
12.	Vesti pamokas įvairiose edukacinėse erdvėse siekiant supažindinti mokinius su įvairių profesijų specifika, darbo reikalavimais, darbo vieta (7 priedas, ugdymo planai).	Dalykų mokytojai	Per metus	Aptarti Metodinės tarybos posėdyje

13.	Dalyvauti Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektuose, švietimo įstaigų modernizavimo programoje (2 priedas)	Direktorė A. Burbienė	Per metus	Aptarti Mokytojų tarybos posėdyje
14.	Dalyvaujant bendruose projektuose, konkursuose su kitomis respublikos mokyklomis partnerėmis, socialiniais partneriais, rėmėjais, atnaujinti edukacines Gimnazijos erdves.	Administracija, dalykų mokytojai, projektų vadovai	Per metus	Atsiskaityti administracijos posėdyje
15.	Įrengti užsienio kalbų kabinetą.	Administracija	Per metus	Atsiskaityti administracijos posėdyje
16.	Įrengti gamtos mokslų laboratoriją.	Administracija	Per metus	Atsiskaityti administracijos posėdyje
17.	Pagal galimybes atlikti remontą kabinetuose. Turtinti materialinę bazę.	Direktorė A. Burbienė, pav. ūtkio reikalams A. Čoblauskienė	Pagal poreikį, vasaros laikotarpiu	Aptarti administracijos posėdyje

IX. LAUKIAMAS REZULTATAS

ĮGYVENDINUS UŽDAVINIUS:

1. Gimnazijoje sėkmingai bus įvykdytas ugdymo ir metinis planai.
2. Modernizavus ir atnaujinus Gimnazijos edukacines erdves, naudojant naujausias skaitmenines mokymo programas, IKT, naujas mokymo formas ir būdus, gerės pamokos kokybė ir ugdymo(si) rezultatai.
3. Neformaliojo švietimo užsiėmimuose, popamokinėje veikloje bus puoselėjama Gimnazijos kultūra ir tradicijos, tenkinami mokinių saviraiškos poreikiai, ugdomas mokinių kūrybiškumas, sveika gyvensena, bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra.
4. Bendradarbiavimas su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis, kolegijomis, profesinėmis mokyklomis padės Gimnazijos mokiniams planuoti savo karjerą.
5. Sistemingesnis mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas sudarys galimybes geriau pažinti kiekvieną Gimnazijos mokinį, ugdys mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją ir atsakomybę už rezultatą.

X. LĖŠŲ ŠALTINIAI

1. Planui įgyvendinti reikės 208500,00 eurų savivaldybės biudžeto ir 633969,00 eurų valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšų.
2. Dalis plano renginių bus finansuojama iš lėšų, gautų už patalpų nuomą – 8000,00 eurų; Rėmimo fondo lėšų; finansuojamų projektų lėšų.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio dalies vedėjas.
2. Plano įgyvendinimo stebėseną vykdys Gimnazijos direktorius.
3. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma Gimnazijos savivaldos institucijoms. Direktoriaus veiklos ataskaita, parengta pagal Gimnazijos metinį veiklos planą už 2019 metus, teikiama Savivaldybės tarybai.

PRITARTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės
Gimnazijos Mokytojų tarybos 2018 m.
gruodžio 21 d. posėdyje, protokolo
Nr.S1-47

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės
Gimnazijos tarybos 2018 m. gruodžio 27 d.
posėdyje, protokolo Nr. S1-48