



KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PAKEITIMO

2020 m. birželio 25 d. Nr. T2-192
Kretinga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Kretingos rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Pakeisti biudžetinės įstaigos Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos nuostatus, patvirtintus Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. T2-148 „Dėl Kretingos Jurgio Pabrėžos gimnazijos pavadinimo pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo“ 2 punktu, ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).

2. Įgalioti Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos direktorių pasirašyti Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos nuostatus ir juos įregistruoti Juridinių asmenų registre.

3. Nustatyti, kad sprendimo 1 punkte nurodyti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

4. Pavesti šio sprendimo vykdymo kontrolę Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjui.

5. Sprendimas gali būti skundžiamas Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Mantó g. 37, Klaipėdoje) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėdoje) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Antanas Kalnius

PATVIRTINTA
Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2013 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T2-148
(Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2020 m. birželio 25 d. sprendimo Nr. T2-192
redakcija)

KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija, trumpasis pavadinimas – Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190284291.

3. Gimnazija įsteigta 1980 metais.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla, kodas – 20.

6. Savininkas – Kretingos rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kretingos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba, kuri sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė: Savanorių g.56, LT-97114, Kretinga.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – Gimnazijos tipo gimnazija.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo formos:

13.1. grupinio mokymo;

13.2. pavienio mokymo.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai:

14.1. kasdienio mokymo;

14.2. savarankiško mokymo;

14.3. nuotolinio mokymo;

14.4. ugdymosi šeimoje;

14.5. individualaus mokymo.

15. Vykdomos švietimo programos:

15.1. pagrindinio ugdymo;

15.2. pagrindinio ugdymo pritaikytos ir/ar individualizuotos;

15.3. vidurinio ugdymo;

15.4. vidurinio ugdymo pritaikytos ir/ar individualizuotos;

15.5. neformaliojo vaikų švietimo.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudo, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

17. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas – 85.

19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas – 85.31.20;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas – 85.31.10;

19.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51;

19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;

19.2.4. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas – 85.59;

19.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60;

19.2.6. bibliotekos ir archyvo veikla, kodas – 91.01.

20. Kitos, ne švietimo, veiklos rūšys:

20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;

20.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.90;

20.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20;

20.4. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas – 96.09.

21. Gimnazijos veiklos tikslas – ugdyti savarankišką, atsakingai savo gyvenimą kurti gebantį žmogų, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų tolimesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

22.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymosi ir ugdymo(-si) aplinką.

23. Vykdydama pavestus uždavinius, Gimnazija vykdo šias funkcijas:

23.1. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, mokymo, studijų, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietas bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;

23.2. kuria, rengia ir sistemingai atnaujina ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais ikimokyklinio ugdymo programų kriterijais, patvirtintomis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis ir, atsižvelgdama į vietas ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.3. įgyvendina pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir jas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.4. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

23.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pagalbą, ugdymą karjerai, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą bei Vaiko minimalios priežiūros priemones;

23.7. sudaro Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą tvarką;

23.8. organizuoja mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.9. organizuoja ir vykdo mokinių vežiojimą;

23.10. užtikrina mokinių maitinimą;

23.11. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

23.12. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.13. vykdo švietimo stebėseną, tyrimus, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.14. viešai skelbia informaciją apie veiklą Gimnazijos interneto svetainėje;

23.15. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus mokiniams, baigusiems pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.16. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas turi teisę:

24.1. parinkti ugdymo(-si) ir mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

24.2. kurti naujus ugdymo(-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

24.3. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.5. Savivaldybės tarybos sprendimu gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis yra įgyvendinti viešuosius interesus, ir dalyvauti jų veikloje, jeigu toks jungimasis neprieštarauja Gimnazijos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams;

24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

24.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Gimnazija privalo:

25.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo, mokymo ir švietimo programų vykdymą, mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

25.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, patyčių, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;

25.3. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pagalbą;

25.4. vykdyti ugdymą karjerai bei Vaiko minimalios priežiūros priemones.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą, mokslo metų ugdymo planus, kuriuos tvirtina Gimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius teisės

aktų nustatyta tvarka atskaitingas ir pavaldus Savivaldybės tarybai ar vietos savivaldos įstatyme nustatytais atvejais – merui.

28. Gimnazijos direktorius:

28.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

28.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.3. tvirtina Gimnazijos struktūrą, pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, vadovaudamasis Savivaldybės tarybos sprendimu dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir suderinęs su Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi (toliau – Švietimo skyrius);

28.4. nustatyta tvarka priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, priima sprendimus dėl darbuotojo atsakomybės dėl darbo pareigų nevykdymo;

28.5. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams. Mokyklos direktorių, jo nesant, pavaduoja darbuotojas, kuriam tokia funkcija pavesta atlikti pagal pareigybės aprašymą, arba kitas darbuotojas, kuriam Kretingos rajono mero potvarkiu pavedamos direktoriaus funkcijos.

28.6. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

28.7. kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka;

28.8. sudaro Gimnazijos mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu, mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

28.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.10. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

28.11. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

28.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

28.13. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.14. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.15. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

28.16. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Savivaldybės tarybai svarstyti ir vertinti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

28.17. laiduoja valstybės švietimo politikos vykdymo kokybę vadybos priemonėmis: stebėseną, planavimą, įgaliojimų ir atsakomybės paskirstymu bei priežiūra;

28.18. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas švietimo įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo;

28.19. užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;

28.20. gali turėti ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų.

29. Gimnazijoje sudaromos pedagogų metodinės grupės. Jos skirtos planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo (-si) metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti

mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos. Gimnazijos pedagogų metodinių grupių nariai yra mokomųjų dalykų mokytojai bei klasių vadovai. Pedagogų metodinėms grupėms vadovauja pedagogų metodinių grupių narių išrinkti pirmininkai. Pedagogų metodinių grupių veiklą organizuoja pedagogų metodinių grupių pirmininkai, ją koordinuoja – metodinė taryba.

30. Gimnazijoje sudaroma metodinė taryba. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra visų pedagogų metodinių grupių pirmininkai. Gimnazijos metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos narių išrinktas pirmininkas. Metodinė taryba koordinuoja pedagogų metodinių grupių veiklą. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinė taryba nustato pedagogų metodinės veiklos prioritetus, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus pedagogų metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

31. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams). Taryba telkia Gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) ar kitus teisėtus mokinio atstovus, demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

32. Taryba sudaroma iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių. Gimnazijos tarybą sudaro 5 mokytojai, 5 tėvai (globėjai, rūpintojai), 5 mokiniai. Į Gimnazijos tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) renka mokinių tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių parlamentas. Gimnazijos taryba renkama dvejiems metams, naujų mokslo metų pradžioje. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina ar pripažįstamas neveiksniu. Naujas narys paskiriamas atitinkamai Mokytojų tarybos, Mokinių parlamento arba mokinių tėvų siūlymu.

33. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

34. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Posėdžiuose kviestinio nario teisėmis gali dalyvauti Gimnazijos direktorius, su Gimnazijos bendruomenės veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra Tarybos nariai.

35. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

36. Taryba:

36.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

36.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam ir ugdymo planams, Gimnazijos nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

36.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

36.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

36.5. kiekvienais metais Taryba vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės tarybai.

36.6. teikia siūlymus Kretingos rajono savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

36.7. svarsto metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

36.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

36.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

36.10. atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

37. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

38. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

39. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

40. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

41. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos pirmininko balsas yra lemiamas.

42. Mokytojų taryba:

42.1. aptaria švietimo politikos įgyvendinimo klausimus;

42.2. svarsto bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

42.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio plano, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

42.4. analizuoja mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus.

43. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – mokinių parlamentas. Mokinių parlamentą sudaro 9 nariai. Gimnazijos mokinių parlamentas renkamas dvejų metų kadencijai. Mokinių parlamento nariai yra mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, išrinkti atstovai, vadovauja mokinių parlamento narių išrinktas prezidentas. Mokinių parlamentas inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

44. Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos – klasių tėvų komitetai – renkami mokinių klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose. Komitetams vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Klasių tėvų komitetai su bendrojo ugdymo mokytojais, klasių vadovais aptaria saugumo, maitinimo, ugdymosi, informacijos gavimo klausimus, padeda organizuoti klasių renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti karjeros planavimą, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

45. Mokinių ugdymo(-si) organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pasitarimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

46. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

49. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

50. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

51. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

51.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

51.2. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

51.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

51.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

51.5. gyventojų pajamų mokesčio parama. Šios lėšos naudojamos Gimnazijos reikmėms Gimnazijos tarybos nutarimu;

51.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

52. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos, Savivaldybės tarybos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Kretingos rajono savivaldybės taryba, Savivaldybės administracija ir Švietimo skyrius, prireikus pasitelkdami išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

57. Pranešimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės administracijos ar Švietimo skyriaus svetainėse.

58. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ar kituose įstatymuose numatytais atvejais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami vieną kartą viešai rajono spaudoje ir raštu pranešama visiems Gimnazijos kreditoriams. Pranešimuose nurodoma visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

59. Gimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba.

60. Gimnazijos Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu, Gimnazijos direktoriaus ir (ar) Gimnazijos tarybos iniciatyva.

61. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.